

Zarządzenie Nr 40.2016

Kierownika

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku

z dnia 18 października 2016 roku

w sprawie wprowadzenia zmiany do zarządzenia nr 3.2012 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz określenia rodzaju przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku.

Na podstawie §1 ust.3, §2 ust.2 oraz §42 ust.3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

W zarządzeniu nr 3.2012 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz określenia rodzaju przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku wprowadza się następującą zmianę:

§2 ust.1 otrzymuje brzmienie „ Na koordynatora czynności kancelaryjnych wyznaczam Panią Anetę Pluchrat”.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi czynności kancelaryjnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 października 2016 r.

KIEROWNIK
M-GOPS w Okonku
mgr Brygida Kotschy