

Zarządzenie Nr 20.2016
Kierownika
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku
z dnia 04 maja 2016 r.

Zmieniające zarządzenie Nr 43.2012 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku.

Na podstawie art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o ZFŚS (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 111 ze zm.) po uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników zarządza się co następuje:

§1. W Zarządzeniu Nr 43.2012 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 31 grudnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku, wprowadza się następującą zmianę:

1. §7. pkt 1-7 otrzymują brzmienie:
„§7. Środki Funduszu przeznacza się na:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku, w tym w formie wyjazdów i wycieczek, organizowanego:
 - a) przez Pracodawcę,
 - b) we własnym zakresie, poprzez skorzystanie z oferty innego podmiotu,
 - 2) dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej, turystycznej, a także zakup biletów na taką działalność,
 - 3) dofinansowanie wyjazdów, imprez integracyjnych o charakterze wypoczynkowym organizowanych przez Pracodawcę,
 - 4) pomoc finansową – okolicznościową dla pracowników,
 - 5) zakup paczek okolicznościowych dla dzieci pracowników w wieku do ukończenia 16-go roku życia dziecka,
 - 6) dofinansowanie do zabiegów zdrowotnych, rehabilitacyjnych, pakietów SPA i leczniczych,
 - 7) pomoc materialną finansową lub rzeczową udzielaną w wypadkach losowych, w formie zapomóg bezzwrotnych.”
2. W §8 po pkt 2 dodaje się pkt 2a i 2b w brzmieniu:
„2a. Dofinansowanie na formę określoną w §7 pkt 1, w danym roku przyznaje się na jedną z wybranych przez osobę uprawnioną form, do wysokości ustalonej podstawowej wysokości dopłaty z zachowaniem progów dochodowych, o których mowa w §4 pkt 3 Regulaminu.
2b. Do wniosku o dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w §7 pkt 1 lit.b konieczne jest załączenie dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów skorzystania z wypoczynku organizowanego przez inny podmiot tj. faktury lub rachunku wystawionego na osobę ubiegającą się o dofinansowanie.”

§2. Zobowiązuje się pracownika Ośrodka, do którego zakresu obowiązków należą sprawy pracownicze do zapoznania pracowników z niniejszym Zarządzeniem.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK
M-GOPS w Okonku

mgr Brygida Kotschly