

Zarządzenie Nr 19.2016
Kierownika
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku
z dnia 04 maja 2016

w sprawie zmiany zarządzenie Nr 20.2014 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 7 października 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku.

Na podstawie art. 104 § 1, art. 104¹-104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t.Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. W Regulaminie pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 20.2014 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 7 października 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku wprowadza się następującą zmianę :

1) W §54 po ustępie 3 dodaje się ustęp 4 w brzmieniu:

„4. Ustala się następujące zasady korzystania z wyjazdów prywatnych w godzinach służbowych:

- a. W przypadku gdy wyjazdy prywatne w celu załatwienia spraw osobistych pracownika nie przekraczają 3 godzin w skali roku kalendarzowego, to pracownik nie jest zobowiązany do ich odpracowania. Każda następna godzina opuszczenia stanowiska pracy celem załatwienia spraw osobistych/prywatnych podlega odpracowaniu.
- b. Odpracowanie musi nastąpić do końca okresu rozliczeniowego w którym nastąpiło wyjście prywatne.
- c. Pracownik jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody przełożonego na wyjście celem załatwienia spraw prywatnych z jednoczesnym wskazaniem dnia w którym zobowiązuje się do odpracowania , jeżeli obowiązkowi odpracowanie podlega.
- d. Dniem w którym następuje odpracowywanie wyjazdów prywatnych ustala się każdy drugi i ostatni piątek miesiąca w godzinach od 14.00-15.00 z wyjątkiem pracowników Warsztatu Terapii Zajęciowej, dla których dzień i godzinę odpracowywania ustala indywidualnie Kierownik WTZ.

§2. W roku kalendarzowym w którym wchodzi w życie niniejsze zarządzenie, od dnia jego obowiązywania pracownik korzystający z wyjazdu prywatnego w celu załatwienia spraw osobistych jest zobowiązany do odpracowania jeżeli czas wyjazdu przekroczy 2 godziny .

§3. 1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku do zapoznania się z treścią zarządzenia i przestrzegania jego postanowień poprzez złożenie oświadczenia.

2. Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości i przestrzegania postanowień zawartych w/w zarządzeniu dołącza się do akt osobowych pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku.

3. Zobowiązuje się pracownika ds. księgowości budżetowej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku do egzekwowania składania oświadczeń określonych w ust.1, prowadzenia ewidencji wyjazdów prywatnych oraz dokumentacji ich odpracowywania .

4. Ewidencje wyjazdów prywatnych oraz dokumentacje ich odpracowywania pracowników WTZ prowadzi Kierownik WTZ.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników.

KIEROWNIK
M-GOPS w Okonku
mgr Brygida Kosińska