

Zarządzenie Nr 05.2017
Kierownika
Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku
z dnia 13 lutego 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku.

Na podstawie §2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743) zarządza się, co następuje:

§1

W jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 31.2012 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 14 września 2012 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Usuwa się dotychczasową klasę 443 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka”.
- 2) Tworzy się nową, pozbawioną oznaczenia kategorii archiwalnej klasę 443 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Jednorazowe świadczenie, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka”.
- 3) Dodaje się do wykazu klasę 4430 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka” oraz oznaczeniu kategorii archiwalnej B-10 w komórce macierzystej i B-c w innych komórkach.
- 4) Tworzy się klasę 4431 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Jednorazowe świadczenie <Za życiem>” i oznaczeniu kategorii archiwalnej B-10 w komórce macierzystej i B-c w innych komórkach.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 lutego 2017 r.

KIEROWNIK
M-GOPS w Okonku
mgr Brygida Koleszy

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W OKONKU JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 31.2012
Kierownika M-GOPS w Okonku
z dnia 14 września 2012 r.

| Symbole klasyfikacyjne | | | | | Hasła klasyfikacyjne | | | | | Kategoria archiwalna | | Uwagi |
|------------------------|-----|-----|------|------|---|---|--|---|---|------------------------|--------------------|---|
| II | III | IV | V | | | | | | | W komórce macierzystej | W innych komórkach | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | |
| 0 | | | | | ORGANIZACJA, ZARZĄDZANIE | | | | | | | |
| | 00 | | | | ORGANIZACJA | | | | | | | |
| | | 000 | | | Przepisy prawne dotyczące zarządzania i organizacji | | | | | B-10 | Bc | Własne B25 |
| | | | 001 | | Organizacja GOPS | | | | | | | |
| | | | | 0010 | Statut Ośrodka | | | | | B-25 | Bc | |
| | | | | | Regulamin organizacyjny | | | | | B-25 | Bc | |
| | | | | | Podziały czynności | | | | | B-10 | Bc | |
| | | | 0013 | | Upoważnienia i pełnomocnictwa kierownika do wykonywania zadań | | | | | B-5 | Bc | Okres przechowywania należy się od 1 stycznia roku następnego po utracie ważności. W tym ich rejestr. |

| | | | | | | | |
|--|-----|------|--|------|----|---|--|
| | 002 | | Narady, zebrania i posiedzenia | | | | |
| | | 0020 | Narady własne | B-25 | Bc | Programy, protokoły, referaty, wnioski, itp. | |
| | | 0021 | Udział w naradach zewnętrznych | B-5 | Bc | Własne materiały B-25 | |
| | | 0022 | Narady pracowników własnej jednostki | B-25 | Bc | Jak w klasie 020 | |
| | | 0023 | Komisje i zespoły własne (stałe i doraźne) | B-25 | Bc | Regulaminy, protokoły, uchwały, wnioski. | |
| | 003 | | Akty normatywne | | | | |
| | | 0030 | Zarządzenia własne kierownika GOPS | B-25 | Bc | W tym ich rejestr. | |
| | | 0031 | Uchwały rady gminy | B-5 | Bc | Dotyczące działalności GOPS. | |
| | | 0032 | Zarządzenia wójta | B-5 | Bc | Okres przechowywania od utraty ważności. Dotyczące działalności GOPS. | |
| | | 0033 | Umowy i porozumienia z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej | B-50 | Bc | | |
| | | 0034 | Umowy cywilno – prawne z osobami prawnymi | B-50 | Bc | | |
| | 004 | | Ochrona danych osobowych | | | | |
| | | 0040 | Polityka bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych | B-25 | Bc | Przepisy. | |
| | | 0041 | Dokumentacja osób dopuszczonych do przetwarzania danych | B-10 | Bc | Wnioski, upoważnienia, oświadczenia, itp. | |
| | | 0042 | Inna dokumentacja dotycząca ochrony danych osobowych | B-10 | Bc | | |

| | | | | | | |
|-----------|-----|------|---|------|----|--|
| | 005 | | Zaświadczenia | B-2 | Bc | |
| 01 | | | PROGNOZOWANIE, PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTKA | | | |
| | 010 | | Planowanie i sprawozdawczość | | | |
| | | 0100 | Plany i sprawozdania własne | B-25 | Bc | |
| | | 0101 | Plany i sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne | B-5 | Bc | Jeżeli nie zostały wykorzystane przy tworzeniu opracowań wyższego rzędu – kat. B25. |
| | | 011 | Statystyka i analizy | | | |
| | | 0110 | Statystyczne opracowania końcowe | B-25 | Bc | Roczne i wieloletnie, także okresowe (miesięczne, kwartalne, półroczne), jeżeli zawarte w nich dane nie zostały wykorzystane przy tworzeniu opracowań wyższego rzędu. Pozostałe – kat. B5. |
| | | 0111 | Analizy (kompleksowe i problemowe) | B-25 | Bc | Okresy krótsze niż rok kat. B-5. |
| | | 012 | Strategie pomocy społecznej | B-25 | Bc | |
| 02 | | | INFORMATYKA | | | |
| | | 020 | Projektowanie i koordynowanie systemów i programów | | | |
| | | 0200 | Tworzenie i eksploatacja baz danych | B-25 | Bc | |
| | | 0201 | Elektroniczne archiwizowanie danych na nośnikach | B-25 | Bc | |

| | | | | | | | |
|--|-----------|------|---|------|----|--------------------------------------|--|
| | | | informatycznych | | | | |
| | | 0202 | Ustalanie uprawnień dostępu do danych | B-5 | Bc | | |
| | | 0203 | Ewidencja baz danych | B-25 | Bc | | |
| | | 0204 | Licencje na systemy i oprogramowanie | B-5 | Bc | | |
| | | 0205 | Eksploatacja systemów i oprogramowania | B-10 | Bc | | |
| | 03 | | OBŚLUGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI | | | | |
| | | 030 | Przepisy prawne dotyczące obsługi prawnej oraz skargi i wnioski | B-10 | Bc | Zewnętrzne. Własne – kat. B25. | |
| | | 031 | Opinie prawne | B-5 | Bc | | |
| | | 032 | Rejestr skarg i wniosków | B-25 | Bc | | |
| | | 033 | Rozpatrywanie skarg i wniosków | B-25 | Bc | Przekazane wg. Właściwości kat. B-3. | |
| | | 034 | Analizy skarg i wniosków | B-25 | Bc | | |
| | 04 | | PROMOCJA, WYDAWNICTWA, PUBLIKACJE | | | | |
| | | 040 | Przepisy prawne dotyczące wydawnictw i publikacji | B-10 | Bc | | |
| | | 041 | Materiały promocyjne – informacyjne | B-5 | Bc | Własne – kat. B25. | |
| | | 042 | Współpraca z mediami | B-25 | Bc | | |
| | | 043 | Wystawy, pokazy, imprezy własne | B-25 | Bc | | |

| | | | | | | | |
|-----------|-----------|--|--|------|----|---|--|
| 05 | | | WSPÓŁPRACA I WSPÓŁDZIAŁANIE | | | | |
| | 050 | | Współpraca i współdziałanie z organami władzy państwowej | B-25 | Bc | Dokumentacja merytoryczna, w tym umowy o współpracy, porozumienia oraz własne opracowania dla tych jednostek. Pozostała dokumentacja – kat. B5. | |
| | 051 | | Współpraca i współdziałanie z organami władzy samorządowej | B-25 | Bc | Dokumentacja merytoryczna, w tym umowy o współpracy, porozumienia oraz własne opracowania dla tych jednostek. Pozostała dokumentacja – kat. B5. | |
| | 052 | | Współpraca i współdziałanie z innymi jednostkami, organizacjami, osobami fizycznymi, stowarzyszenia i fundacje | B-25 | Bc | Dokumentacja merytoryczna, w tym umowy o współpracy, porozumienia oraz własne opracowania dla tych jednostek. Pozostała dokumentacja – kat. B5. | |
| | 053 | | Kontakty zagraniczne | B-25 | Bc | | |
| | 054 | | Reprezentacja | B-3 | Bc | Życzenia, zaproszenia, podziękowania itp. | |
| | 06 | | BIUROWOŚĆ, SKŁADNICA AKT, BIBLIOTEKA | | | | |
| | 060 | | Przepisy prawne dotyczące biurowości, składnicy akt | B-10 | Bc | Zewnętrzne. Własne – kat. B 25 | |
| | 060 | | Instrukcja kancelaryjna | B-25 | Bc | | |
| | 061 | | Jednolity rzeczowy wykaz akt | B-25 | Bc | | |
| | 062 | | Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentów | B-5 | Bc | Dziennik korespondencyjny, książka nadawcza, opłaty pocztowe, itp. | |

| | | | | | | | |
|--|-----|------|---|------|----|--|--|
| | 063 | | Składnica akt | | | | |
| | | 0630 | Instrukcja o organizacji i zakresie działania składnicy akt | B-25 | Bc | | |
| | | 0631 | Wykaz spisów zdawczo – odbiorczych | B-25 | Bc | | |
| | | 0632 | Spisy zdawczo – odbiorcze dokumentacji przekazywanej do składnicy akt | B-25 | Bc | | |
| | | 0633 | Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, protokoły zniszczeń | B-25 | Bc | | |
| | | 0634 | Udostępnienie, wypożyczenie akt | B-2 | Bc | | |
| | | 064 | Prenumerata dzienników, czasopism, książek | B-2 | Bc | | |
| | | 065 | Pieczęcie, tablice ośrodka – wzory i ewidencja | B-25 | Bc | | |
| | 07 | | NADZÓR, KONTROLA | | | | |
| | | 070 | Książka kontroli | B-5 | Bc | | |
| | | 071 | Kontrole zewnętrzne | B-25 | Bc | Protokoły, sprawozdania, wnioski, itp. | |
| | | 072 | Kontrole wewnętrzne | B-10 | Bc | Jak w klasie 071 | |
| | 1 | | KADRY | | | | |
| | 10 | | OGÓLNE ZASADY PRACY I PŁAC, EWIDENCJA OSOBOWA, ZATRUDNIANIE I ZWALNIANIE | | | | |
| | | 100 | Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy i płacy | B-10 | Bc | Zewnętrzne. Własne – kat. B25. | |

| | | | | | | |
|-----------|-----|--|--|------|----|--|
| | 101 | | Regulamin pracy, czas pracy | B-25 | Bc | |
| | 102 | | Taryfikatory klasyfikacyjne | B-25 | Bc | |
| 11 | | | EWIDENCJA OSOBOWA, LEGITYMACJE, ZAŚWIADCZENIA | | | |
| | 110 | | Akta osobowe pracowników | B-50 | Bc | Sposób prowadzenia akt osobowych określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996r. (Dz. U. Nr 62, poz. 286) |
| | 111 | | Ewidencja akt osobowych | B-50 | Bc | |
| | 112 | | Legitymacje służbowe | B-5 | Bc | |
| | 113 | | Zakresy czynności | B-5 | Bc | Odkładanie do akt osobowych – klasa 110. |
| | 114 | | Sprawy wojskowe pracowników | B-5 | Bc | |
| | 115 | | Świadczenia pracy, zaświadczenia | B-5 | Bc | Właściwa dokumentacja odkładana jest do akt osobowych poszczególnych pracowników – klasa 110. |
| 12 | | | ZATRUDNIANIE, WYNAGRADZANIE, AWANSOWANIE, OPINIOWANIE | | | |
| | 120 | | Zatrudnianie i zwalnianie pracowników | B-2 | Bc | Jak w klasie 115 |
| | 121 | | Zapotrzebowanie i nabór pracowników | B-2 | Bc | |
| | 122 | | Opiniowanie pracowników | B-2 | Bc | Jak w klasie 115 |

| | | | | | |
|--|-----------|---|------|----|---------------------|
| | 123 | Nagradzanie i awansowanie | B-2 | Bc | Jak w klasie 115 |
| | 124 | Prace dodatkowe pracowników | B-5 | Bc | |
| | 125 | Szkolenia pracowników | B-2 | Bc | |
| | 126 | Alimenty i inne potrącenia | B-5 | Bc | |
| | 127 | Szkolenia, samokształcenie, dokształcanie | B-3 | Bc | |
| | 128 | Umowy zlecenia, o dzieło | B-10 | Bc | Ze składką ZUS B-50 |
| | 129 | Staż i praktyki zawodowe | B-10 | Bc | |
| | 13 | DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KADRY, UBEZPIECZENIE PRACOWNIKÓW | | | |
| | 130 | Karty ewidencji czasu pracy | B-5 | Bc | |
| | 131 | Listy obecności pracowników | B-3 | Bc | |
| | 132 | Absencja chorobowa | B-3 | Bc | |
| | 133 | Książki wyjść poza zakład pracy | B-3 | Bc | |
| | 134 | Ewidencja delegacji służbowych | B-3 | Bc | |
| | 135 | Urlopy pracownicze | B-3 | Bc | |
| | 136 | Kary porządkowe i dyscyplinarne | B-5 | Bc | |

| | | | | | | |
|-----------|-----|------|--|------|----|---------------------------------------|
| | 137 | | Składki ubezpieczenia społecznego | B-10 | Bc | Deklaracje rozliczeniowe – Klasa 3104 |
| | 138 | | Zbiorowe ubezpieczenie pracowników | B-10 | Bc | |
| | 139 | | Legitymacje ubezpieczeniowe | B-5 | Bc | |
| 14 | | | EMERYTURY, RENTY, SPRAWY SOCIALNO – BYTOWE | | | |
| | 140 | | Ewidencja emerytów i rencistów | B-10 | Bc | |
| | 141 | | Wnioski o emerytury, renty | B-3 | Bc | |
| | 142 | | Zakładowy Fundusz Świadczeń Socialnych, pożyczki | | | |
| | | 1420 | Regulamin ZFŚS | B-25 | Bc | |
| | | 1421 | Plan rzeczowo – finansowy i jego realizacja | B-5 | Bc | Roczny B-25. |
| | | 1422 | Dofinansowanie do wypoczynku | B-5 | Bc | |
| | | 1423 | Inne świadczenia | B-5 | Bc | |
| | | 1424 | Pożyczki | B-5 | Bc | |
| 15 | | | BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY, ŚRODKI CHRONIONE, WYPADKI | | | |
| | 150 | | Stan bezpieczeństwa i higieny pracy (przeeglądy) | B-3 | Bc | |
| | 151 | | Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy | B-25 | Bc | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|--|------|----|---|
| | 152 | | Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej | B-3 | Bc | Karty ewidencyjne. |
| | 153 | | Środki utrzymania czystości | B-3 | Bc | |
| | 154 | | Wypadki przy pracy, w drodze do i z pracy | B-10 | Bc | Rejestr wypadków oraz wypadki śmiertelne zbiorowe i inwalidzkie - B-25. |
| | 155 | | Analizy i oceny wypadkowości i chorób | B-25 | Bc | |
| | 156 | | Profilaktyka zapobiegawcza i badania okresowe | B-5 | Bc | |
| 2 | | | ŚRODKI RZECZOWE | | | |
| | 20 | | ADMINISTRACJA NIEMUCHOMOŚCIAMI, TRANSPORT, ZAOPATRZENIE | | | |
| | 200 | | Podstawowe zasady gospodarowanie nieruchomościami, środkami transportu | B-10 | Bc | Zewnętrzne. Własne – kat. B25. |
| | 201 | | Magazynowanie środków trwałych i nietrwałych | B-10 | Bc | |
| | 202 | | Ewidencja środków trwałych i nietrwałych | B-10 | Bc | |
| | 203 | | Eksploatacja urządzeń techniczno – instalacyjnych | B-3 | Bc | |
| | 204 | | Eksploatacja środków transportu | B-5 | Bc | |
| | 205 | | Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe | B-3 | Bc | |
| | 206 | | Ewidencja ruchomości, narzędzie, materiałów i pomocy biurowych | B-5 | Bc | |

| | | | | | | |
|-----------|-----|--|---|------|----|--------------------------------|
| | 207 | | Uplynnianie, kasacja ruchomości, materiałów, narzędzie i pomocy biurowych | B-5 | Bc | |
| | 208 | | Meble i sprzęt biurowy | B-5 | Bc | |
| | 209 | | Inwentaryzacja w Ośrodka | B-10 | Bc | |
| 21 | | | INWESTYCJE I REMONTY KAPITAŁNE | | | |
| | 210 | | Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów | B-10 | Bc | |
| | 211 | | Dokumentacja techniczno – prawna budynków własnych | B-10 | Bc | Od zburzenia obiektu |
| | 212 | | Realizacja inwestycji | B-5 | Bc | Od rozliczenia inwestycji |
| | 213 | | Realizacja remontu | B-5 | Bc | Od rozliczenia inwestycji |
| 22 | | | ZAMÓWIENIA PUBLICZNE | | | |
| | 220 | | Rejestr zamówień publicznych | B-10 | Bc | |
| | 221 | | Dokumentacja zamówień publicznych | B-5 | Bc | |
| | 222 | | Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych | B-10 | Bc | |
| 3 | | | BUDŻET, PODATKI, RACHUNKOWOŚĆ | | | |
| 30 | | | PLANOWANIE I WYKONANIE BUDŻETU | | | |
| | 300 | | Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego i wykonania | B-10 | Bc | Zewnętrzne. Własne – kat. B25. |

| | | | | | | | |
|--|-----------|------|---|------|----|---|--|
| | 301 | | Opracowania i materiały dotyczące budżetu | | | | |
| | | 3010 | Bilans potrzeb | B-5 | | Projekt. | |
| | | 3011 | Plan finansowy | B-5 | | Wersja ostateczna – kat. B25. | |
| | 302 | | Budżet i jego zmiany | | | | |
| | | 3020 | Budżet | B-25 | Bc | | |
| | | 3021 | Sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne z wykonania budżetu | B-5 | Bc | | |
| | | 3022 | Roczne sprawozdania i analiza wykonania budżetu | B-25 | Bc | | |
| | 31 | | RACHUNKOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA | | | | |
| | | 310 | Finansowanie i kredytowanie | | | | |
| | | 3100 | Finansowanie własnej jednostki | B-5 | Bc | | |
| | | 3101 | Finansowanie inwestycji | B-5 | Bc | | |
| | | 3102 | Współdziałanie z bankiem | B-5 | Bc | | |
| | | 3103 | Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych w tym Unii Europejskiej | B-5 | Bc | Czas przechowywania wyniku z odrębnych regulacji lub umów, w innym przypadku wynosi 5 lat | |
| | | 3104 | Deklaracje ZUS | B-10 | Bc | | |
| | 311 | | Księgowość finansowa | | | | |

| | | | | | | |
|--|----|------|---------------------------------------|------|----|--|
| | | 3110 | Dowody księgowe | B-5 | Bc | |
| | | 3111 | Karty dochodów i wydatków | B-5 | Bc | |
| | | 3112 | Dzienniki księgowe | B-5 | Bc | |
| | | 3113 | Ewidencja analityczna i syntetyczna | B-5 | Bc | |
| | | 3114 | Uzgodnianie sald | B-5 | Bc | |
| | | 3115 | Pozostałe dowody księgowe i dokumenty | B-5 | Bc | |
| | | 3116 | Podatki | B-5 | Bc | |
| | | 3117 | Polityka rachunkowości i plany kont | B-25 | Bc | |
| | | 312 | Obrót gotówkowy | | | |
| | | 3120 | Dowody i raporty kasowe | B-5 | Bc | |
| | | 3121 | Kopie kwitariuszy | B-3 | Bc | |
| | | 3122 | Grzbiety książeczek czekowych | B-3 | Bc | |
| | 32 | | ROZLICZENIE PŁAC | | | |
| | | 320 | Dokumentacja płac | B-5 | Bc | |
| | | 321 | Karty zbiorcze wynagrodzeń | B-50 | Bc | |
| | | 322 | Listy płac | B-50 | Bc | |

| | | | | | | |
|---|-----|------|---|------|----|---|
| | 323 | | Rozliczenia z US | B-10 | Bc | |
| | 324 | | Inne wynagrodzenia | B-10 | Bc | |
| 4 | | | POMOC SPOLECZNA | | | |
| | 40 | | ŚWIADCZENIE POMOCY SPOLECZNEJ | | | |
| | 400 | | Przepisy prawne dotyczące świadczeń z pomocy społecznej | B-10 | Bc | Zewnętrzne. Własne uregulowania i wyjaśnienia – kat. B25. |
| | 401 | | Świadczeniobiorcy | | | Wywiady środowiskowe. |
| | | 4010 | Teczki świadczeniobiorców | B-10 | Bc | |
| | | 4011 | Rejestr świadczeniobiorców | B-10 | Bc | |
| | | 4012 | Rejestr wywiadów środowiskowych | B-5 | Bc | |
| | | 4013 | Rejestry decyzji | B-10 | Bc | |
| | | 4014 | Listy zrealizowanych świadczeń | B-5 | Bc | |
| | | 4015 | Rejestr list zrealizowanych świadczeń | B-5 | Bc | |
| | 402 | | Wnioski do domów pomocy społecznej | B-5 | Bc | |
| | 403 | | Świadczenia pieniężne | | | |
| | | 4030 | Zasilki stałe | B-5 | Bc | |
| | | 4031 | Zasilki okresowe | B-5 | Bc | |

| | | | | | | | |
|--|-----|------|--|------|----|--|--|
| | | | | | | | |
| | | 4032 | Zasiłki celowy i specjalny zasiłek celowy | B-5 | Bc | | |
| | | 4033 | Zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie | B-5 | Bc | | |
| | | 4034 | Wynagrodzenia dla opiekuna z tytułu opieki przyznane przez Sąd | B-5 | Bc | | |
| | | 4035 | Zasiłki celowe w związku ze zdarzeniem losowym | B-5 | Bc | | |
| | | 4036 | Pomoc w ekonomicznym usamodzielnieniu | B-5 | Bc | | |
| | | 4037 | Zasiłki celowe w związku z klęską żywiołową lub ekologiczną | B-5 | Bc | | |
| | | 4038 | Dodatkowe świadczenia | B-5 | Bc | | |
| | | 4039 | Windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznej | B-5 | Bc | | |
| | 404 | | Świadczenia niepieniężne | | | | |
| | | 4040 | Usługi opiekuńcze | B-5 | Bc | | |
| | | 4041 | Specjalistyczne usługi opiekuńcze | B-5 | Bc | | |
| | | 4042 | Ustalenie odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej | B-5 | Bc | | |
| | | 4043 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne | B-5 | Bc | | |
| | | 4044 | Składki na ubezpieczenie społeczne | B-50 | Bc | | |
| | 405 | | Pozostałe świadczenia niepieniężne | | | | |

| | | | | | | |
|--|----|------|--|------|----|---|
| | | 4050 | Praca socjalna | B-5 | Bc | |
| | | 4051 | Poradnictwo specjalistyczne | B-5 | Bc | |
| | | 4052 | Interwencja kryzysowa | B-5 | Bc | |
| | | 4053 | Bilety kredytowe | B-5 | Bc | |
| | | 4054 | Sprawienie pogrzebu | B-5 | Bc | |
| | | 4055 | Schronienie | B-5 | Bc | |
| | | 4056 | Mieszkania chronione | B-5 | Bc | |
| | | 4057 | Posiłki | B-5 | Bc | |
| | | 4058 | Świadczenia opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych | B-5 | Bc | |
| | | 406 | Świadczenia pomocowe | | | |
| | | 4060 | Pomoc rzeczowa, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie | B-5 | Bc | |
| | | 4061 | Pomoc uchodźcom, cudzoziemcom i repatriantom | B-5 | Bc | |
| | | 4062 | Pomoc komбатantom i osobom represjonowanym | B-5 | Bc | |
| | 41 | | PROFILAKTYKA SPOŁECZNA | | | |
| | | 410 | Zwalczanie i zapobieganie alkoholizmowi | B-10 | Bc | Własne analizy i sprawozdania – kat. B25. |

| | | | | | | |
|----|-----|------|---|------|----|-------------------|
| | 411 | | Komisja rozwiązywania problemów alkoholowych | B-10 | Bc | |
| | 412 | | Rejestr osób zgłoszonych | B-10 | Bc | |
| | 413 | | Zwalczanie i zapobieganie narkomanii | B-5 | Bc | Jak w klasie 410. |
| | 414 | | Zwalczanie i zapobieganie innym szkodliwym zjawiskom | B-5 | Bc | Jak w klasie 410. |
| 42 | | | PRZEMOC W RODZINIE | | | |
| | 420 | | Programy przeciwdziałania przemocy w rodzinie | B-25 | Bc | |
| | 421 | | Zespół Interdyscyplinarny | | | |
| | | 4210 | Powoływanie i odwoływanie członków | B-10 | Bc | |
| | | 4211 | Posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego | B-10 | Bc | |
| | 422 | | Diagnozowanie zjawiska przemocy w rodzinie | B-5 | Bc | |
| | 423 | | Pomoc ofiarom przemocy w rodzinie | B-5 | Bc | |
| | 424 | | Grupowe formy wsparcia | B-5 | Bc | |
| | 425 | | Działanie gminnych ośrodków wsparcia | B-5 | Bc | |
| 43 | | | MONITOROWANIE I REALIZACJA ZADAŃ POMOCY SPOŁECZNEJ | | | |
| | 430 | | Programy lokalne w zakresie pomocy społecznej | B-25 | Bc | |

| | | | | | | |
|--|------|--|---|------|----|--|
| | 431 | | Programy krajowe w zakresie pomocy społecznej | B-25 | Bc | |
| | 432 | | Programy unijne w zakresie pomocy społecznej | | | Poszczególne umowy mogą określać inne okresy przechowywania dokumentacji |
| | 4320 | | Wyjaśnienia, interpretacje, zasady, opinie, akty prawne dotyczące z zakresu programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych (unijnych) | B-25 | Bc | |
| | 4321 | | Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych(unijnych) | B-25 | Bc | |
| | 4322 | | Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych w tym dokumentacja beneficjentów zakwalifikowanych do programów i projektów | B-25 | Bc | |
| | 4323 | | Realizacja programu PEABD | B-25 | Bc | |
| | 44 | | REALIZACJA ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH | | | |
| | 440 | | Zasłki rodzinne i dodatki do zasłków rodzinnych | B-10 | Bc | |
| | 441 | | Zasłki i Świadczenia pielęgnacyjne | | | |
| | 4410 | | Zasłki pielęgnacyjne | B-10 | Bc | |
| | 4411 | | Świadczenia pielęgnacyjne | B-10 | Bc | |
| | 442 | | Świadczenia Opiekuńcze | | | |
| | 4420 | | Zasłki dla Opiekuna | B-10 | Bc | |

| | | | | | | |
|----|-----|------|---|------|----|--|
| | | 4421 | Specjalne Zasiłki Opiekunów | B-10 | Bc | |
| | 443 | | Jednorazowe świadczenie, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka | | | |
| | | 4430 | Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka | B-10 | Bc | |
| | | 4431 | Jednorazowe świadczenie <Za życiem> | B-10 | Bc | |
| | 444 | | Windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych | B-10 | Bc | |
| | 445 | | Listy wypłat świadczeń rodzinnych | | | |
| | | 4450 | Listy wypłat świadczeń ze składką na ZUS | B-50 | Bc | |
| | | 4451 | Listy wypłat bez składki na ZUS | B-5 | Bc | |
| | 446 | | Obsługa świadczeniobiorców - ZUS | | | |
| | | 4460 | Rozliczenia składek dla ZUS | B-10 | Bc | |
| | | 4461 | Zgłoszenia świadczeniobiorców do ZUS | B10 | Bc | |
| | 447 | | Obsługa osób korzystających i współpraca z innymi instytucjami w tym wydawanie zaświadczeń. | B-10 | Bc | |
| | 448 | | Świadczenie rodzicielskie | B-10 | Bc | |
| | 449 | | Świadczenie wychowawcze | B-10 | Bc | |
| 45 | | | ŚWIADCZENIA ALIMENTACYJNE | | | |

| | | | | | | |
|--|-----|--|---|------|----|--|
| | 450 | | Zaliczka alimentacyjna | B-10 | Bc | |
| | 451 | | Fundusz alimentacyjny | B-10 | Bc | |
| | 452 | | Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych | B-10 | Bc | |
| | 453 | | Rejestr tytułów wykonawczych | B-10 | Bc | |
| | 454 | | Postępowanie w zakresie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu wypłaconych świadczeń alimentacyjnych | B-10 | Bc | |
| | 455 | | Windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej | B-5 | Bc | |
| | 456 | | Obsługa osób korzystających i współpraca z innymi instytucjami w tym wydawanie zaświadczeń. | B-5 | Bc | |
| | 46 | | DODATKI MIESZKANIOWE, ENERGETYCZNE I WYRÓWNAWCZE | | | |
| | 460 | | Dodatki mieszkaniowe | B-5 | Bc | |
| | 461 | | Dodatki wyrównawcze | B-5 | Bc | |
| | 462 | | Dodatki energetyczne | B-5 | Bc | |
| | 47 | | WSPIERANIE RODZINY I SYSTEM PIECZY ZASTĘPCZEJ | | | |
| | 470 | | Asystent rodziny | B-10 | Bc | |

| | | | | | | |
|--|------|--|---|------|-----|--|
| | 471 | | Placówki wsparcia dziennego | B-10 | Bc | |
| | 472 | | Rodziny wspierające | B-10 | Bc | |
| | 473 | | Programy wspierania rodziny | B-10 | Bc | |
| | 474 | | Postępowania z zakresu wspierania rodziny | B-10 | Bc | |
| | 475 | | Rejestr decyzji z zakresu wspierania rodziny | B-10 | Bc | |
| | 48 | | INNE SPRAWY Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ | | | |
| | 480 | | Centrum interwencji społecznej | B-5 | B-c | |
| | 481 | | Współpraca z bankiem żywności | B-5 | Bc | |
| | 482 | | Stypendia i zasiłki szkolne o charakterze socjalnym | B-5 | Bc | |
| | 483 | | Realizacja zadań z zakresu przyznawania Kart Dużej Rodziny | | | |
| | 4830 | | Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu Karty Dużej Rodziny | B-10 | Bc | Zewnętrzne. Własne wytyczne i ustalenia – kat. B25 |
| | 4831 | | Planowanie i sprawozdawczość w zakresie Karty Dużej Rodziny | B-25 | Bc | |
| | 4832 | | Współdziałanie | B-10 | Bc | Z administracją rządową, samorządową, wojewodą, organami gminy, policją, prokuraturą, sądami, komornikami, stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami, szkołami itp (korespondencja, własne opracowania, odpowiedzi na pisma przy czym opracowania, odpowiedzi na pisma dotyczące świadczeniobiorców lub innych spraw odnosi się do teczek wnioskodawców/swiadczeniobiorców bądź teczek |

| | | | | | | |
|--|----|------|---|------|----|--|
| | | | | | | dla których prowadzone są akta sprawy) |
| | | 4833 | Rejestr wniosków dotyczących wydawania Kart Dużej Rodziny | B-10 | - | |
| | | 4834 | Teczki zbiorcze na dokumentację wnioskodawców Karty Dużej Rodziny | B-10 | - | |
| | | 4835 | Decyzje w sprawie odmowy wydania Karty Dużej Rodziny | B-10 | Bc | |
| | | 4836 | Rejestr Kart Dużej Rodziny | B-10 | - | |
| | 49 | | WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ | | | |
| | | 490 | Dokumentacja dotycząca funkcjonowania i finansowania W/TZ | B-25 | Bc | |
| | | 491 | Rejestr uczestników W/TZ | B-10 | Bc | |
| | | 492 | Teczki osobowe uczestników W/TZ | B-10 | | |
| | | 493 | Rehabilitacja zawodowa i społeczna uczestników W/TZ | B-5 | Bc | |
| | | 494 | Współpraca i współdziałanie z organami i organizacjami | B-5 | Bc | |

KIEROWNIK
M-GOPS Okorku
mgr Brygida Kotschig