

Zarządzenie Nr 20.2018
Kierownika
Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku
z dnia 25 czerwca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku.

Na podstawie §2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

W jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 31.2012 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 14 września 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Usuwa się dotychczasową klasę 449 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Świadczenie wychowawcze”.
- 2) Tworzy się nową, pozbawioną oznaczenia kategorii archiwalnej klasę 449 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Świadczenie wychowawcze, Świadczenie dobry start”.
- 3) Dodaje się do wykazu klasę 4490 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Świadczenie wychowawcze” oraz oznaczeniu kategorii archiwalnej B-10 w komórce macierzystej i B-c w innych komórkach.
- 4) Tworzy się klasę 4491 o tytule hasła klasyfikacyjnego „Świadczenie dobry start” i oznaczeni kategorii archiwalnej B-10 w komórce macierzystej i B-c w innych komórkach.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 czerwca 2018 r.

p.o. KIEROWNIKA
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Okonku
Kobacki
mgr Krzysztof Kobacki

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W OKONKU JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
			W komórce macierzystej	W innych komórkach	
II	III	V			
	IV				
I	2	3	4	5	6
					7
					8
0					
	00				
	000				
	001				
	0010				
	0011				
	0012				
	0013				

002		Narady, zebrania i posiedzenia				
	0020	Narady własne	B-25	Bc	Programy, protokoły, referaty, wnioski, itp.	
	0021	Udział w naradach zewnętrznych	B-5	Bc	Własne materiały B-25	
	0022	Narady pracowników własnej jednostki	B-25	Bc	Jak w klasie 020	
	0023	Komisje i zespoły własne (stałe i doraźne)	B-25	Bc	Regulaminy, protokoły, uchwały, wnioski.	
003		Akty normatywne				
	0030	Zarządzenia własne kierownika GOPS	B-25	Bc	W tym ich rejestr.	
	0031	Uchwały rady gminy	B-5	Bc	Dotyczące działalności GOPS.	
	0032	Zarządzenia wójta	B-5	Bc	Okres przechowywania od utraty ważności. Dotyczące działalności GOPS.	
	0033	Umowy i porozumienia z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej	B-50	Bc		
	0034	Umowy cywilno – prawne z osobami prawnymi	B-50	Bc		
004		Ochrona danych osobowych				
	0040	Polityka bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych	B-25	Bc	Przepisy.	
	0041	Dokumentacja osób dopuszczonych do przetwarzania danych	B-10	Bc	Wnioski, upoważnienia, oświadczenia, itp.	
	0042	Inna dokumentacja dotycząca ochrony danych osobowych	B-10	Bc		

	005	Zaświadczenia	B-2	Bc	
01		PROGNOZOWANIE, PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTYKA			
	010	Planowanie i sprawozdawczość			
		0100 Plany i sprawozdania własne	B-25	Bc	
		0101 Plany i sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne	B-5	Bc	Jeżeli nie zostały wykorzystane przy tworzeniu opracowań wyższego rzędu – kat. B25.
	011	Statystyka i analizy			
		0110 Statystyczne opracowania końcowe	B-25	Bc	Roczne i wieloletnie, także okresowe (miesięczne, kwartalne, półroczne), jeżeli zawarte w nich dane nie zostały wykorzystane przy tworzeniu opracowań wyższego rzędu. Pozostałe – kat. B5.
		0111 Analizy (kompleksowe i problemowe	B-25	Bc	Okresy krótsze niż rok kat. B-5.
	012	Strategie pomocy społecznej	B-25	Bc	
02		INFORMATYKA			
	020	Projektowanie i koordynowanie systemów i programów			
		0200 Tworzenie i eksploatacja baz danych	B-25	Bc	
		0201 Elektroniczne archiwizowanie danych na nośnikach	B-25	Bc	

			informatycznych				
	0202		Ustalanie uprawnień dostępu do danych		B-5	Bc	
	0203		Ewidencja baz danych		B-25	Bc	
	0204		Licencje na systemy i oprogramowanie		B-5	Bc	
	0205		Eksploatacja systemów i oprogramowania		B-10	Bc	
03			OBSŁUGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI				
	030		Przepisy prawne dotyczące obsługi prawnej oraz skargi i wnioski		B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B25.
	031		Opinie prawne		B-5	Bc	
	032		Rejestr skarg i wniosków		B-25	Bc	
	033		Rozpatrywanie skarg i wniosków		B-25	Bc	Przekazane wg. Właściwości kat. B-3.
	034		Analizy skarg i wniosków		B-25	Bc	
04			PROMOCJA, WYDAWNICTWA, PUBLIKACJE				
	040		Przepisy prawne dotyczące wydawnictw i publikacji		B-10	Bc	
	041		Materiały promocyjne – informacyjne		B-5	Bc	Własne – kat. B25.
	042		Współpraca z mediami		B-25	Bc	
	043		Wystawy, pokazy, imprezy własne		B-25	Bc	

05	WSPÓŁPRACA I WSPÓŁDZIAŁANIE						
	050	Współpraca i współdziałanie z organami władzy państwowej	B-25	Bc	Dokumentacja merytoryczna, w tym umowy o współpracy, porozumienia oraz własne opracowania dla tych jednostek. Pozostała dokumentacja – kat. B5.		
	051	Współpraca i współdziałanie z organami władzy samorządowej	B-25	Bc	Dokumentacja merytoryczna, w tym umowy o współpracy, porozumienia oraz własne opracowania dla tych jednostek. Pozostała dokumentacja – kat. B5.		
	052	Współpraca i współdziałanie z innymi jednostkami, organizacjami, osobami fizycznymi, stowarzyszenia i fundacje	B-25	Bc	Dokumentacja merytoryczna, w tym umowy o współpracy, porozumienia oraz własne opracowania dla tych jednostek. Pozostała dokumentacja – kat. B5.		
	053	Kontakty zagraniczne	B-25	Bc			
	054	Reprezentacja	B-3	Bc	Życzenia, zaproszenia, podziękowania itp.		
06	BIUROWOŚĆ, SKŁADNICA AKT, BIBLIOTEKA						
	060	Przepisy prawne dotyczące biurowości, składnicy akt	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B 25		
	060	Instrukcja kancelaryjna	B-25	Bc			
	061	Jednolity rzeczowy wykaz akt	B-25	Bc			
	062	Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentów	B-5	Bc	Dziennik korespondencyjny, książka nadawcza, opłaty pocztowe, itp.		

063		Składnica akt			
	0630	Instrukcja o organizacji i zakresie działania składnicy akt	B-25	Bc	
	0631	Wykaz spisów zdawczo – odbiorczych	B-25	Bc	
	0632	Spisy zdawczo – odbiorcze dokumentacji przekazywanej do składnicy akt	B-25	Bc	
	0633	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, protokoły zniszczeń	B-25	Bc	
	0634	Udostępnienie, wypożyczenie akt	B-2	Bc	
064		Prenumerata dzienników, czasopism, książek	B-2	Bc	
065		Pieczenie, tablice ośrodka – wzory i ewidencja	B-25	Bc	
07		NADZÓR, KONTROLA			
	070	Książka kontroli	B-5	Bc	
	071	Kontrole zewnętrzne	B-25	Bc	Protokoły, sprawozdania, wnioski, itp.
	072	Kontrole wewnętrzne	B-10	Bc	Jak w klasie 071
1		KADRY			
10		OGÓLNE ZASADY PRACY I PŁAC, EWIDENCJA OSOBOWA, ZATRUDNIANIE I ZWALNIANIE			
	100	Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy i płacy	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B25.

			Regulamin pracy, czas pracy		B-25	Bc	
			Taryfikatory klasyfikacyjne		B-25	Bc	
	11		EWIDENCJA OSOBOWA, LEGITYMACJE, ZAŚWIADCZENIA				
		110	Akta osobowe pracowników		B-50	Bc	Sposób prowadzenia akt osobowych określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996r. (Dz. U. Nr 62, poz. 286)
		111	Ewidencja akt osobowych		B-50	Bc	
		112	Legitymacje służbowe		B-5	Bc	
		113	Zakresy czynności		B-5	Bc	Odkładanie do akt osobowych – klasa 110.
		114	Sprawy wojskowe pracowników		B-5	Bc	
		115	Świadectwa pracy, zaświadczenia		B-5	Bc	Właściwa dokumentacja odkładana jest do akt osobowych poszczególnych pracowników – klasa 110.
	12		ZATRUDNIANIE, WYNAGRADZANIE, AWANSOWANIE, OPINIOWANIE				
		120	Zatrudnianie i zwalnianie pracowników		B-2	Bc	Jak w klasie 115
		121	Zapotrzebowanie i nabór pracowników		B-2	Bc	
		122	Opiniowanie pracowników		B-2	Bc	Jak w klasie 115

	123		Nagradzanie i awansowanie		B-2	Bc	Jak w klasie 115
	124		Prace dodatkowe pracowników		B-5	Bc	
	125		Szkolenia pracowników		B-2	Bc	
	126		Alimenty i inne potrącenia		B-5	Bc	
	127		Szkolenia, samokształcenie, doszktałcanie		B-3	Bc	
	128		Ujmowy zlecenia, o dzieło		B-10	Bc	Ze składką ZUS B-50
	129		Staże i praktyki zawodowe		B-10	Bc	
13			DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KADRY, UBEZPIECZENIE PRACOWNIKÓW				
	130		Karty ewidencji czasu pracy		B-5	Bc	
	131		Listy obecności pracowników		B-3	Bc	
	132		Absencja chorobowa		B-3	Bc	
	133		Książki wyjść poza zakład pracy		B-3	Bc	
	134		Ewidencja delegacji służbowych		B-3	Bc	
	135		Urlopy pracownicze		B-3	Bc	
	136		Kary porządkowe i dyscyplinarne		B-5	Bc	

	137		Składki ubezpieczenia społecznego	B-10	Bc	Deklaracje rozliczeniowe – klasa 3104
	138		Zbiorowe ubezpieczenie pracowników	B-10	Bc	
	139		Legitymacje ubezpieczeniowe	B-5	Bc	
14			EMERYTURY, RENTY, SPRAWY SOCJALNO – BYTOWE			
	140		Ewidencja emerytów i rencistów	B-10	Bc	
	141		Wnioski o emerytury, renty	B-3	Bc	
	142		Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, pożyczki			
		1420	Regulamin ZFŚS	B-25	Bc	
		1421	Plan rzeczowo – finansowy i jego realizacja	B-5	Bc	Roczny B-25.
		1422	Dofinansowanie do wypoczynku	B-5	Bc	
		1423	Inne świadczenia	B-5	Bc	
		1424	Pożyczki	B-5	Bc	
15			BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY, ŚRODKI CHRONIONE, WYPADKI			
	150		Stan bezpieczeństwa i higieny pracy (przeeglądy)	B-3	Bc	
	151		Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy	B-25	Bc	

			Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej			B-3	Bc	Karty ewidencyjne.
		152				B-3	Bc	
		153	Środki utrzymania czystości			B-3	Bc	
		154	Wypadki przy pracy, w drodze do i z pracy			B-10	Bc	Rejestr wypadków oraz wypadki śmiertelne zbiorowe i inwalidzkie - B-25.
		155	Analityki i oceny wypadkowości i chorób			B-25	Bc	
		156	Profilaktyka zapobiegawcza i badania okresowe			B-5	Bc	
			ŚRODKI RZECZOWE					
		20	ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCIAMI, TRANSPORT, ZAOPATRZENIE					
		200	Podstawowe zasady gospodarowanie nieruchomościami, środkami transportu			B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B25.
		201	Magazynowanie środków trwałych i nietrwałych			B-10	Bc	
		202	Ewidencja środków trwałych i nietrwałych			B-10	Bc	
		203	Eksploatacja urządzeń techniczno – instalacyjnych			B-3	Bc	
		204	Eksploatacja środków transportu			B-5	Bc	
		205	Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe			B-3	Bc	
		206	Ewidencja ruchomości, narzędzie, materiałów i pomocy biurowych			B-5	Bc	

	207		Uplynnianie, kasacja ruchomości, materiałów, narzędzie i pomocy biurowych	B-5	Bc	
	208		Meble i sprzęt biurowy	B-5	Bc	
	209		Inwentaryzacja w Ośrodku	B-10	Bc	
21			INWESTYCJE I REMONTY KAPITAŁNE			
	210		Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów	B-10	Bc	
	211		Dokumentacja techniczno – prawna budynków własnych	B-10	Bc	Od zburzenia obiektu
	212		Realizacja inwestycji	B-5	Bc	Od rozliczenia inwestycji
	213		Realizacja remontu	B-5	Bc	Od rozliczenia inwestycji
22			ZAMÓWIENIA PUBLICZNE			
	220		Rejestr zamówień publicznych	B-10	Bc	
	221		Dokumentacja zamówień publicznych	B-5	Bc	
	222		Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B-10	Bc	
3			BUDŻET, PODATKI, RACHUNKOWOŚĆ			
30			PLANOWANIE I WYKONANIE BUDŻETU			
	300		Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego i wykonania	B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne – kat. B25.

301		Opracowania i materiały dotyczące budżetu				
	3010	Bilans potrzeb	B-5		Projekt.	
	3011	Plan finansowy	B-5		Wersja ostateczna – kat. B25.	
302		Budżet i jego zmiany				
	3020	Budżet	B-25	Bc		
	3021	Sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne z wykonania budżetu	B-5	Bc		
	3022	Roczne sprawozdania i analiza wykonania budżetu	B-25	Bc		
31		RACHUNKOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA				
310		Finansowanie i kredytowanie				
	3100	Finansowanie własnej jednostki	B-5	Bc		
	3101	Finansowanie inwestycji	B-5	Bc		
	3102	Współdziałanie z bankiem	B-5	Bc		
	3103	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych w tym Unii Europejskiej	B-5	Bc	Czas przechowywania wyniku z odrębnych regulacji lub umów, w innym przypadku wynosi 5 lat	
	3104	Deklaracje ZUS	B-10	Bc		
311		Księgowość finansowa				

		3110	Dowody księgowe		B-5	Bc	
		3111	Karty dochodów i wydatków		B-5	Bc	
		3112	Dzienniki księgowe		B-5	Bc	
		3113	Ewidencja analityczna i syntetyczna		B-5	Bc	
		3114	Uzgadnianie sald		B-5	Bc	
		3115	Pozostałe dowody księgowe i dokumenty		B-5	Bc	
		3116	Podatki		B-5	Bc	
		3117	Polityka rachunkowości i plany kont		B-25	Bc	
	312		Obrót gotówkowy				
		3120	Dowody i raporty kasowe		B-5	Bc	
		3121	Kopie kwitariuszy		B-3	Bc	
		3122	Grzbiety książeczek czekowych		B-3	Bc	
	32		ROZLICZENIE PŁAC				
		320	Dokumentacja płac		B-5	Bc	
		321	Karty zbiorcze wynagrodzeń		B-50	Bc	
		322	Listy płac		B-50	Bc	

				Rozliczenia z US		B-10	Bc	
	323			Inne wynagrodzenia		B-10	Bc	
4				POMOC SPOLECZNA				
	40			ŚWIADCZENIE POMOCY SPOLECZNEJ				
	400			Przepisy prawne dotyczące świadczeń z pomocy społecznej		B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne uregulowania i wyjaśnienia – kat. B25.
	401			Świadczeniobiorcy				Wywiady środowiskowe.
		4010		Teczki świadczeniobiorców		B-10	Bc	
		4011		Rejestr świadczeniobiorców		B-10	Bc	
		4012		Rejestr wywiadów środowiskowych		B-5	Bc	
		4013		Rejestry decyzji		B-10	Bc	
		4014		Listy zrealizowanych świadczeń		B-5	Bc	
		4015		Rejestr list zrealizowanych świadczeń		B-5	Bc	
	402			Wnioski do domów pomocy społecznej		B-5	Bc	
	403			Świadczenia pieniężne				
		4030		Zasiłki stałe		B-5	Bc	
		4031		Zasiłki okresowe		B-5	Bc	

			4032	Zasiłki celowe i specjalny zasiłek celowy	B-5	Bc
			4033	Zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie	B-5	Bc
			4034	Wynagrodzenia dla opiekuna z tytułu opieki przyznane przez Sąd	B-5	Bc
			4035	Zasiłki celowe w związku ze zdarzeniem losowym	B-5	Bc
			4036	Pomoc w ekonomicznym usamodzielnieniu	B-5	Bc
			4037	Zasiłki celowe w związku z klęską żywiołową lub ekologiczną	B-5	Bc
			4038	Dodatkowe świadczenia	B-5	Bc
			4039	Windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznej	B-5	Bc
	404			Świadczenia niepieniężne		
			4040	Usługi opiekuńcze	B-5	Bc
			4041	Specjalistyczne usługi opiekuńcze	B-5	Bc
			4042	Ustalanie odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej	B-5	Bc
			4043	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	B-5	Bc
			4044	Składki na ubezpieczenie społeczne	B-50	Bc
	405			Pozostałe świadczenia niepieniężne		

			4050	Praca socjalna		B-5	Bc	
			4051	Poradnictwo specjalistyczne		B-5	Bc	
			4052	Interwencja kryzysowa		B-5	Bc	
			4053	Bilety kredytowe		B-5	Bc	
			4054	Sprawienie pogrzebu		B-5	Bc	
			4055	Schronienie		B-5	Bc	
			4056	Mieszkania chronione		B-5	Bc	
			4057	Posiłki		B-5	Bc	
			4058	Świadczenia opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych		B-5	Bc	
		406		Świadczenia pomocowe				
			4060	Pomoc rzeczowa, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie		B-5	Bc	
			4061	Pomoc uchodźcom, cudzoziemcom i repatriantom		B-5	Bc	
			4062	Pomoc komatantom i osobom represjonowanym		B-5	Bc	
		41		PROFILAKTYKA SPOŁECZNA				
		410		Zwalczanie i zapobieganie alkoholizmowi		B-10	Bc	Własne analizy i sprawozdania – kat. B25.

	411		Komisja rozwiązywania problemów alkoholowych	B-10	Bc	
	412		Rejestr osób zgłoszonych	B-10	Bc	
	413		Zwalczanie i zapobieganie narkomanii	B-5	Bc	Jak w klasie 410.
	414		Zwalczanie i zapobieganie innym szkodliwym zjawiskom	B-5	Bc	Jak w klasie 410.
	42		PRZEMOC W RODZINIE			
	420		Programy przeciwdziałania przemocy w rodzinie	B-25	Bc	
	421		Zespół Interdyscyplinarny			
		4210	Powolywanie i odwoływanie członków	B-10	Bc	
		4211	Posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego	B-10	Bc	
	422		Diagnozowanie zjawiska przemocy w rodzinie	B-5	Bc	
	423		Pomoc ofiarom przemocy w rodzinie	B-5	Bc	
	424		Grupowe formy wsparcia	B-5	Bc	
	425		Działanie gminnych ośrodków wsparcia	B-5	Bc	
	43		MONITOROWANIE I REALIZACJA ZADAŃ POMOCY SPOŁECZNEJ			
	430		Programy lokalne w zakresie pomocy społecznej	B-25	Bc	

	431		Programy krajowe w zakresie pomocy społecznej	B-25	Bc	Poszczególne umowy mogą określać inne okresy przechowywania dokumentacji
	432		Programy unijne w zakresie pomocy społecznej			
		4320	Wyjaśnienia, interpretacje, zasady, opinie, akty prawne dotyczące z zakresu programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych (unijnych)	B-25	Bc	
		4321	Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych(unijnych)	B-25	Bc	
		4322	Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych w tym dokumentacja beneficjentów zakwalifikowanych do programów i projektów	B-25	Bc	
		4323	Realizacja programu PEAEED	B-25	Bc	
44			REALIZACJA ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH			
	440		Zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych	B-10	Bc	
	441		Zasiłki i Świadczenia pielęgnacyjne			
		4410	Zasiłki pielęgnacyjne	B-10	Bc	
		4411	Świadczenia pielęgnacyjne	B-10	Bc	
	442		Świadczenia Opiekuńcze			
		4420	Zasiłek dla Opiekuna	B-10	Bc	

			4421	Specjalne Zasiłki Opiekuńcze	B-10	Bc	
	443			Jednorazowe świadczenie, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka			
			4430	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	B-10	Bc	
			4431	Jednorazowe świadczenie <Za życiem>	B-10	Bc	
	444			Windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych	B-10	Bc	
	445			Listy wypłat świadczeń rodzinnych			
			4450	Listy wypłat świadczeń ze składką na ZUS	B-50	Bc	
			4451	Listy wypłat bez składki na ZUS	B-5	Bc	
	446			Obsługa świadczeniobiorców - ZUS			
			4460	Rozliczenia składek dla ZUS	B-10	Bc	
			4461	Zgłoszenia świadczeniobiorców do ZUS	B10	Bc	
	447			Obsługa osób korzystających i współpraca z innymi instytucjami w tym wydawanie zaświadczeń.	B-10	Bc	
	448			Świadczenie rodzicielskie	B-10	Bc	
	449			Świadczenie wychowawcze, Świadczenie dobry start			
			4490	Świadczenie wychowawcze	B-10	Bc	

		4491	Świadczenie dobry start		B-10	Bc	
45			ŚWIADCZENIA ALIMENTACYJNE				
	450		Zaliczka alimentacyjna		B-10	Bc	
	451		Fundusz alimentacyjny		B-10	Bc	
	452		Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych		B-10	Bc	
	453		Rejestr tytułów wykonawczych		B-10	Bc	
	454		Postępowanie w zakresie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu wypłaconych świadczeń alimentacyjnych		B-10	Bc	
	455		Windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej		B-5	Bc	
	456		Obsługa osób korzystających i współpracujących z innymi instytucjami w tym wydawanie zaświadczeń.		B-5	Bc	
46			DODATKI MIESZKANIOWE , ENERGETYCZNE I WYRÓWNAWCZE				
	460		Dodatki mieszkaniowe		B-5	Bc	
	461		Dodatki wyrównawcze		B-5	Bc	
	462		Dodatki energetyczne		B-5	Bc	
47			WSPIERANIE RODZINY I SYSTEM PIECZY				

			ZASTĘPCZEJ				
	470		Asystent rodziny		B-10	Bc	
	471		Placówki wsparcia dziennego		B-10	Bc	
	472		Rodziny wspierające		B-10	Bc	
	473		Programy wspierania rodziny		B-10	Bc	
	474		Postępowania z zakresu wspierania rodziny		B-10	Bc	
	475		Rejestr decyzji z zakresu wspierania rodziny		B-10	Bc	
48			INNE SPRAWY Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ				
	480		Centrum interwencji socjalnej		B-5	B-c	
	481		Współpraca z bankiem żywności		B-5	Bc	
	482		Stypendia i zasiłki szkolne o charakterze socjalnym		B-5	Bc	
	483		Realizacja zadań z zakresu przyznawania Kart Dużej Rodziny				
	4830		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu Karty Dużej Rodziny		B-10	Bc	Zewnętrzne. Własne wytyczne i ustalenia – kat. B25
	4831		Planowanie i sprawozdawczość w zakresie Karty Dużej Rodziny		B-25	Bc	
	4832		Współdziałanie		B-10	Bc	Z administracją rządową, samorządową, wojewodą, organami gminy, policją, prokuraturą, sądami, komornikami, stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami, szkołami itp. (korespondencja, własne

						opracowania, odpowiedzi na pisma przy czym opracowania, odpowiedzi na pisma dotyczące świadczonych lub innych spraw odkłada się do teczek wnioskodawców/świadczonych bądź teczki dla których prowadzone są akta sprawy)
					B-10	-
					B-10	-
					B-10	Bc
					B-10	-
49						
	490				B-25	Bc
	491				B-10	Bc
	492				B-10	
	493				B-5	Bc
	494				B-5	Bc

p.o. KIEROWNIKA
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Okonku

mgr Krzysztof Kobacki