

Zarządzenie Nr 02.2018
Kierownika
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku
z dnia 16 stycznia 2018 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn.zm,) zarządzam co następuje:

§1

Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 12.2012 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku (zmienione: Zarządzeniem nr 3.2016 z dnia 04 stycznia 2016 r., Zarządzeniem nr 37.2016 z dnia 28 września 2016 r.).

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi, któremu powierzono prowadzenie spraw kadrowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku. Wszystkich pracowników zobowiązuje się do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku.

KIEROWNIK
M-GOPS w Okonku
mgr Brygida Kotschy

§3

Pracownikom przysługuje:

1. **wynagrodzenie zasadnicze** - na zasadach określonych w rozporządzeniu i Regulaminie,
2. **dodatek za wieloletnią pracę (stażowy)** — na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu ,
3. **dodatek funkcyjny, dodatek specjalny** — na zasadach określonych w Regulaminie,
4. **nagroda jubileuszowa** — na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
5. **nagroda**— na zasadach określonych w Regulaminie,
6. **dodatek dla pracowników socjalnych** – na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.),
7. **dotatkowe wynagrodzenie roczne** — na zasadach określonych w ustawie z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217 z późn. zm.),
8. **odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę** — na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu,
9. **odprawa po śmierci pracownika** - na zasadach określonych w art. 93 Kodeksu pracy,
10. **dotatkowe wynagrodzenie za pracę:** w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta, w porze nocnej - na podstawie i zasadach określonych w ustawie oraz w art. 151 — 151¹² Kodeksu pracy,
11. **odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy** — na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r., poz. 1474 z późn. zm.),
12. **wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy** — na podstawie i zasadach określonych w art. 92 oraz 184 Kodeksu pracy,
13. **świadczenie pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujące:** zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy — na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 1368 z późn. zm.),
14. **świadczenie przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych** w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu pracy oraz przepisów regulujących zakres i wysokość tych świadczeń,
15. **inne świadczenie** wynikające z przepisów prawnych dla pracownika samorządowego wyżej nie wymienione.

§4

1. Wynagrodzenie za pracę jest tak ustalone aby odpowiadało w szczególności rodzajowi wykonywanej pracy i kwalifikacjom wymaganym przy jej wykonaniu, a także uwzględniało jakość świadczonej pracy.
2. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas nie wykonania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas gdy przepisy prawa tak stanowią.
3. Pracownikowi za czas nie wykonania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonania , a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, przysługuje wynagrodzenie wynikające z jego osobistego

zaszeregowania, określonego stawką godzinową lub miesięczną, jeżeli przeszkoda nastąpiła z winy pracownika, wynagrodzenie nie przysługuje.

4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu i Regulaminie.
5. Wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowisk pracowniczych - minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania prac na poszczególnych stanowiskach oraz poziom wynagrodzenia zaszeregowania dla poszczególnych pracowników stanowiąca **załącznik nr 1** do Regulaminu wynagradzania.

§5

1. Wynagrodzenie Kierownikowi MGOPS przyznaje Burmistrz Okonka. Burmistrz w drodze zarządzenia określa maksymalne miesięczne wynagrodzenie kierowników i zastępców kierowników jednostek samorządu terytorialnego (zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych).
2. Wynagrodzenie dla pracownika ustala Kierownik MGOPS na podstawie tabeli miesięcznego poziomu wynagradzania zasadniczego pracowników stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu wynagradzania.
3. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla pracownika określona jest w/g kategorii zaszeregowania określonej przez Kierownika MGOPS stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
4. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.).
5. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia, w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§6

DODATEK FUNKCYJNY

1. Kierownikowi MGOPS zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) przysługuje dodatek funkcyjny, maksymalną kwotę dodatku funkcyjnego określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych urzędniczych.
6. Wartość kwotową dodatku funkcyjnego dla pracownika ustala Kierownik MGOPS na podstawie tabeli stawek dodatku funkcyjnego stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu wynagradzania.
3. Dodatek funkcyjny może zostać przyznany również pracownikowi, któremu w zastępstwie powierzono pełnienie funkcji na stanowiskach określonych w ust. 2 na okres dłuższy niż 30 dni.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego proporcjonalnie zmniejsza się za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby, urlopu macierzyńskiego, bądź

konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny (zasiłek opiekuńczy), za który pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek funkcyjny jest uwzględniany w podstawie wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego i macierzyńskiego (art. 92 §1 i §2 kodeksu pracy oraz art. 41 ust. 1 i art. 47 ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa).
6. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§7

DODATEK SPECJALNY

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych w związku z nieobecnością w pracy innego pracownika (przebywającego na zwolnieniu lekarskim, urlopie macierzyńskim, urlopie bezpłatnym lub wychowawczym), oraz w przypadku powierzenia pracownikowi dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
3. Dodatek specjalny jest przyznawany przez Kierownika MGOPS na czas określony nie dłuższy niż istniejące okoliczności, o których mowa w ust. 1 .
4. Wysokość dodatku specjalnego proporcjonalnie zmniejsza się za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby, urlopu macierzyńskiego, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny (zasiłek opiekuńczy), za który pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek specjalny jest uwzględniany w podstawie wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego i macierzyńskiego (art. 92 §1 i §2 kodeksu pracy. oraz art. 41 ust. 1 i art. 47 ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa).
6. Wypłata dodatku specjalnego następuje w terminie ustalonym przez pracodawcę.

§8

NAGRODY

1. W ramach planowanych środków na wynagrodzenie pracowników MGOPS tworzy się fundusz nagród.
2. Nagrody mogą być przyznane pracownikom MGOPS w zależności od posiadanych na ten cel środków finansowych .
3. Decyzję o przyznaniu nagród dla pracowników podejmuje Kierownik MGOPS.
4. Kwotę nagrody ustala Kierownik MGOPS.
5. Nagrody przyznawane pracownikom MGOPS mają charakter motywacyjny i indywidualny.

6. Nagrody pracownikom przyznaje Kierownik MGOPS na wniosek bezpośredniego przełożonego lub z własnej inicjatywy.
7. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznaniu nagrody dla pracownika musi zostać uzasadniony, wskazaniem np. działań, osiągnięć, wkładu pracy i zaangażowania pracownika w realizację zadań, będących umotywowaniem do przyznania nagrody.
8. Nagroda może zostać nie przyznana w przypadku: nałożenia kary porządkowej, nieusprawiedliwione nieobecności w pracy, w okresie wypowiedzenia umowy o pracę z winy pracownika, wyrządzenia szkody na rzecz MGOPS w bieżącym roku kalendarzowym, innych przyczyn w sposób rażąco naruszających dyscyplinę pracy.
9. Wysokość przyznanej nagrody nie jest uzależniona od okresu świadczenia pracy i nie jest pomniejszana za okres pobierania świadczeń chorobowych.
10. Nagroda przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków wypłacanych z ZUS. W związku z tym nagrody nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagradzania za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 §1 i §2 kodeksu pracy oraz nie wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 1368 z późn. zm.).
11. Nagrodę dla Kierownika MGOPS przyznaje Burmistrz Okonka, na pisemny wniosek Głównego Księgowego MGOPS.
12. Wypłata pieniężnych nagród następuje w terminie ustalonym przez pracodawcę.

§9

WYPŁACENIE WYNAGRODZEŃ

1. Wynagrodzenie za pracę płatne jest raz w miesiącu z dołu, w 26 dniu każdego miesiąca kalendarzowego z zastrzeżeniem ust. 2, na wskazany przez pracownika rachunek bankowy.
2. Wynagrodzenie za pracę, za miesiąc grudzień, płatne jest w 18 dniu tego miesiąca.
3. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy.
4. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
5. Informacje o indywidualnych wynagrodzeniach za pracę objęte są ochroną wynikającą z ochrony danych osobowych.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r., poz. 902 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1786 z późn. zm.), kodeksu pracy oraz inne przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej i w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

KIEROWNIK
M-GOPS w Okonku
mgr Brygida Kotschy

TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH

| Lp. | Stanowisko | Poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania) | | Stawka dodatku funkcyjnego Max. | Wymagania kwalifikacyjne | |
|--|---------------------------------|--|-------|------------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | Min. | Max. | | minimalne | |
| | | | | | wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | staż pracy w latach ¹⁾ |
| STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE | | | | | | |
| 1. | Główny księgowy | XVI | XIX | 2 | według odrębnych przepisów – art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) | |
| 2. | Kierownik Wydziału/ Placówki | XII | XVIII | 1 | wyższe ²⁾ | 5 |
| STANOWISKA URZĘDNICZE | | | | | | |
| 1. | Starszy Inspektor | IX | XVI | - | wyższe ²⁾ | - |
| | | | | | średnie ³⁾ | 3 |
| 2. | Inspektor | IX | XV | - | wyższe ²⁾ | 2 |
| | | | | | średnie ³⁾ | 4 |
| 3. | Starszy księgowy | VII | XIII | - | wyższe ²⁾ | 2 |
| | | | | | średnie ³⁾ | 4 |
| 4. | Księgowy | VI | XII | - | średnie ³⁾ | 2 |
| | | | | | wyższe ²⁾ | - |
| 5. | Referent | V | X | - | średnie ³⁾ | - |
| STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI | | | | | | |
| 1. | Pracownik socjalny | XI | XIV | - | według odrębnych przepisów – art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.) | - |
| 2. | Starszy pracownik | XII | XV | - | według odrębnych przepisów – art. 116 ustawy z dnia 12 marca | 5 |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|------|------|---|--|---|
| | socjalny | | | | 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.) | |
| 3. | Specjalista pracy socjalnej | XIII | XVI | - | wyższe według odrębnych przepisów – art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.) | 3 |
| | | | | | dplom pracownika socjalnego i specjalizację I stopnia w zawodzie pracownik socjalny | |
| 4. | Starszy specjalista pracy socjalnej | XIV | XVII | - | wyższe według odrębnych przepisów – art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz.1769 ze. zm.) | 5 |
| | | | | | dplom pracownika socjalnego i specjalizację II stopnia w zawodzie pracownik socjalny | |
| 5. | Młodszy asystent rodziny | XI | XII | - | według odrębnych przepisów - art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r., poz.697 ze zm.) | - |
| 6. | Asystent rodziny | XIII | XIV | - | wyższe według odrębnych przepisów- art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r., poz.697 ze zm.) | - |
| | | | | | średnie według odrębnych przepisów- art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r., poz.697 ze zm.) | 3 |
| 7. | Starszy asystent rodziny | XIV | XV | - | wyższe według odrębnych przepisów- art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r., poz.697 ze zm.) | 5 |

| | | | | | | |
|-----|--|------|------|---|--|---|
| | | | | | średnie według odrębnych przepisów- art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r., poz.697 ze zm.) | 8 |
| 8. | Instruktor terapii zajęciowej | XI | XII | - | średnie ³⁾ i policealna szkoła odpowiedniej specjalności | - |
| 9. | Starszy Instruktor terapii zajęciowej | XII | XIII | - | średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności | 5 |
| 10. | Psycholog | XVI | XVII | - | według odrębnych przepisów – art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2009 r., nr 92 poz.753 ze zm.) | - |
| 11. | Kierowca autobusu | VII | IX | - | według odrębnych przepisów – art. 39a ustawy z dnia 6 wrześni 2001 r. o transporcie drogowym(Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 ze zm.) | - |
| 12. | Kierowca samochodu osobowego | V | IX | - | według odrębnych przepisów – art. 39a ustawy z dnia 6 wrześni 2001 r. o transporcie drogowym(Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 ze zm.) | - |
| 13. | Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna) | III | VIII | - | średnie ³⁾ | - |
| 14. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | VI | IX | - | wyższe | - |
| | | V | XIII | - | średnie | 2 |
| 15. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych | X | XIII | - | wyższe | 5 |
| | | VIII | XI | - | wyższe | 4 |
| | | | | | średnie | 5 |

21

| | | | | | | |
|-----|---------------------------|-----|---|---|------------------------------------|---|
| | lub prac interwencyjnych | VII | X | - | wyższe | 2 |
| | | | | | średnie | 4 |
| 16. | Sprzątaczką | III | X | - | podstawowe ⁴⁾ | - |
| 17. | Palacz c.o., konserwator, | IV | X | - | podstawowe i kurs dla palaczy c.o. | - |

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają; wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

KIEROWNIK
M-GOPS w Okonku
mgr Brygida Kotschy

Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 46. 64-965 OKONEK
tel. (0-67) 266 09 54
NIP: 767-15-48-958

Załącznik Nr 2
Regulaminu wynagradzania
pracowników Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku
Zarządzenie Nr 02.2018
Kierownika MGOPS w Okonku
z dnia 16 stycznia 2018 r.

**TABELA MIESIĘCZNEGO
POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW**

| kategoria zaszeregowania | kwota w złotych min - max |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| I | 1700-1900 |
| II | 1720-2000 |
| III | 1740-2100 |
| IV | 1760-2200 |
| V | 1780-2300 |
| VI | 1800-2400 |
| VII | 1820-2500 |
| VIII | 1840-2600 |
| IX | 1860-2800 |
| X | 1880-3000 |
| XI | 1900-3200 |
| XII | 1920-3500 |
| XIII | 1940-3700 |
| XIV | 1960-3900 |
| XV | 1980-4100 |
| XVI | 2000-4300 |
| XVII | 2100-4500 |
| XVIII | 2200-4700 |
| XIX | 2400-5000 |

KIEROWNIK
M-GOPS w Okonku
mgr Brygida Kotschy

Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 46, 64-965 OKONEK
tel. (0-67) 266 09 54
NIP: 767-15-48-958

Załącznik Nr 3
Regulaminu wynagradzania
pracowników Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku
Zarządzenie Nr 02.2018
Kierownika MGOPS w Okonku
z dnia 16 stycznia 2018 r.

TABELA
STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

| Stawka dodatku funkcyjnego | Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych) |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Do 1320,00 |
| 2 | Do 1540,00 |

KIEROWNIK
M-GOPS w Okonku
mgr Brygida Kotschy