

Zarządzenie Nr 02.2019
Kierownika
Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku
z dnia 04 stycznia 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia zmiany w zarządzeniu Nr 18.2011 Kierownika Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie zaopatrzenia pracowników w odzież ochronną, obuwiu robocze i okulary korygujące wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§1

W zarządzeniu Nr 18.2011 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 26 lipca 2011 roku w sprawie zaopatrzenia pracowników w odzież ochronną, obuwiu robocze i okulary korygujące wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wprowadza się następującą zmianę :

1. Załącznik nr 1 stanowiący wykaz stanowisk pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, wymagających użytkowania monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi, któremu zakresem czynności powierzono prowadzenie spraw kadrowych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. KIEROWNIKA
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Okonku

mgr Ewa Gubow

Wykaz stanowisk pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, wymagających użytkownika monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

1. Wydział Pomocy Środowiskowej i Wsparcia Rodziny.

- a) Pracownik socjalny, któremu zakresem czynności powierzono zadania związane z wprowadzaniem danych i operowanie danymi osób korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej za pośrednictwem systemu i sieci komputerowej oraz sporządzanie decyzji, list wypłat oraz sprawozdawczości, a także rozliczanie świadczeń.
- b) Asystent rodziny, któremu powierzono dodatkowe zadania związane z obsługą systemu komputerowego i świadczeniobiorców ubiegających się o Kartę Dużej Rodziny, Wielkopolską Kartę Rodziny, obsługę Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz koordynację działalności Środowiskowych Grup Wsparcia.

2. Wydział Świadczeń.

- a) Kierownik Wydziału.
- b) Inspektorzy.

3. Wydział Księgowości, Kadr i Organizacji.

- a) Główna Księgowa.
- b) Inspektor.
- c) Referent ds. administracyjnych.
- d) Pomoc administracyjna, jeżeli zakres obowiązków pracownika na tym stanowisku wymaga pracy przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

4. Warsztat Terapii Zajęciowej.

- a) Księgowa.

p.o. KIEROWNIKA
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Okonku

mgr Ewa Gubow