



Zarządzenie Nr 08.2020
Kierownika
Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku
z dnia 04 czerwca 2020 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz powołania komisji rekrutacyjnej w celu przygotowania i przeprowadzenia rekrutacji udziału w projekcie pn.: „AKTYWNA INTEGRACJA W GMINIE OKONEK” numer RPWP.07.01.02-30-0121/18, realizowanego przez Gmina Okonek/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 7 Włączenie społeczne; Poddziałania 7.1.2. Aktywna integracja

Na podstawie §6 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku nr XLII/210/13 z dnia 29 stycznia 2013 r., zmienionego Uchwałami Rady Miejskiej w Okonku nr LIV/292/2013 z dnia 27 grudnia 2013 r., nr V/15/2014 z dnia 29 grudnia 2014 r., nr XIII/73/2015 z dnia 25 sierpnia 2015 r., nr XIX/123/2015 z dnia 28 grudnia 2015 r., nr XXIII/154/2016 z dnia 24 marca 2016 r. oraz zgodnie z §4 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 33.2016 Kierownika M-GOPS w Okonku z dnia 05 września 2016 r. z późn. zm. w związku z Umową nr RPWP.07.01.02-30-0121/18-00 z dnia 06.04.2020 r., zarządzam, co następuje:

§1

Ustanawiam Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie pn. „AKTYWNA INTEGRACJA W GMINIE OKONEK” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Powołuję się komisję rekrutacyjną do projektu pn. „AKTYWNA INTEGRACJA W GMINIE OKONEK” w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Hark Krystyna.
2. Członek Komisji – Jasnowska Dorota.
3. Członek Komisji – Adamczyk Danuta.

§3

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, sporządzenie dokumentacji postępowania i przedłożenie jej do zatwierdzenia Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku, w terminie do 12.06.2020 r.

§4

Komisja Rekrutacyjna pracować będzie w oparciu o Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie pn. „AKTYWNA INTEGRACJA W GMINIE OKONEK” numer RPWP.07.01.02-30-0121/18.

§5

1. Komisja Rekrutacyjna rozpocznie pracę z dniem 10.06.2020 r.
2. Komisja Rekrutacyjna zakończy pracę po wyłonieniu uczestników do projektu pn. „AKTYWNA INTEGRACJA W GMINIE OKONEK” numer RPWP.07.01.02-30-0121/18 w terminie do 12.06.2020 r.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Okonku

mgr Ewa Gubow

1

2

3

4



Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 08.2020
Kierownika M-GOPS w Okonku
z dnia 04 czerwca 2020 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„AKTYWNA INTEGRACJA W GMINIE OKONEK”
NR: RPWP.07.01.02-30-0121/18

§ 1

Informacje ogólne

- 1) Wnioskodawcą Projektu „Aktywna integracja w Gminie Okonek” jest „Gmina Okonek / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku”, ul. Leśna 46, 64-965 Okonek
- 2) Czas trwania projektu: 2019-09-01 – 2020-12-31.
- 3) Słownik pojęć:
 - **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - A) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - B) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - C) osoby przebywające w pieczy zastępczej** lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - D) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
 - E) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
 - F) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - G) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - H) osoby niesamodzielne;

** W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



- I) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- J) osoby odbywające kary pozbawienia wolności objęte dozorem elektronicznym ;
- K) osoby korzystające z PO PŻ.
- **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego
- **Projekt** – tytuł projektu „Aktywna integracja w Gminie Okonek” NR: RPWP.07.01.02-30-0121/18 realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7. Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja - projekty konkursowe
- **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny;
- **Środowisko zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie tych osób; b) społeczność lokalna zidentyfikowana na podstawie cech lub wskaźników odnoszących się do zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, określonych przez IZ RPO; c) społeczność lokalna, która zamieszkuje obszary zdegradowane w rozumieniu Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 lub jej udział jest niezbędny w rewitalizacji, o której mowa w ww. wytycznych
- **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi^{††}.
- **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

^{††} Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.



- **Osoba niesamodzielna** - osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- **PO PŻ** - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa
- **Partner wiodący (lider) i partner projektu** –
Lider- „Gmina Okonek / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku”, ul. Leśna 46, 64-965 Okonek ,
Partner- „CARITAS” Parafia Św. Jana Chrzciciela w Trzciance / Warsztaty Terapii Zajęciowej w Trzciance, ul. Grunwaldzka 14a , 64-980 Trzcianka
- **Usługi aktywnej integracji** – usługi, których celem jest:
 - a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
 - b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), lub
 - c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

- i) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej;
- ii) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ, kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
- iii) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna);
- iv) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

- 1) Projekt jest skierowany do 60 osób dorosłych (36 kobiet, 24 mężczyzn) biernych zawodowo, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym 30 osób dorosłych niepełnosprawnych (15 osób ze stopniem niepełnosprawności znacznym, 15 osób z umiarkowanym), które uczą się lub zamieszkują w myśl Kodeksu Cywilnego na terenie województwa Wielkopolskiego - gminy Okonek (w przypadku osób fizycznych - uczą się lub zamieszkują na ww. terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, osoby bezdomne - przebywają na tym obszarze).
- 2) Wsparcie w projekcie otrzyma 60 osób, w tym 36 kobiet, 24 mężczyzn, spełniających ww. kryteria, przy czym do projektu przyjętych zostanie:
 - a) 60 osób biernych zawodowo, w tym 36 kobiet, 24 mężczyzn
 - b) 60 osób zamieszkujących zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie województwa Wielkopolskiego, gminy Okonek (w przypadku osób fizycznych - uczą się lub zamieszkują na ww. terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,)
 - c) 60 osób spełniających przesłanki wykluczenia społecznego
 - W tym min. 30 osób niepełnosprawnych z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz os z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (orzeczenie o

niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego) spełniających ww. kryteria

- W tym min. 2 osób korzystających z POPŻ

- W tym min. 2 osób lub rodzin spełniające przesłanki ubóstwa, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego

§ 3 Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie gminy Okonek.

Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób otwarty od IX.2019 roku do X.2020 roku, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.

2. Nabór obejmuje następujące elementy:

a) Złożenie w formie pisemnej Formularza Zgłoszeniowego wraz załącznikami.

b) Weryfikację formalno- merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni) – na podstawie Karty Oceny Formalno-Merytorycznej Formularza Zgłoszeniowego, która będzie obejmować m.in. **spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu:**

i) zamieszkanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Okonek (w przypadku osób fizycznych - uczyć się lub zamieszkuć na ww. terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,)

ii) przynależność do grupy docelowej (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym)

iii) status osoby biernej zawodowo (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym)

iv) spełnienie przesłanek wykluczenia społecznego (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym)

v) posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności załączanego do formularza zgłoszeniowego)

oraz kryteriów premiujących, tj. nieobowiązkowych:

+ 20 punktów -osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek zgodnie z Regulaminem Konkursu (współwystępowanie różnych przesłanek)

+ 20 punktów - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

+ 25 punktów – osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz os z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)



-
- + **20 punktów** - osoby otrzymujące wsparcie z POPŻ (oświadczenie: Zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ)

 - + **20 punktów** – osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (weryfikacja na podstawie dostępnych źródeł o obszarach zdegradowanych objętych programami o rewitalizacji)

 - + **2 punkty** - okres pozostawania os. bierną zawodowo: do 3lat

 - + **3 punkty** - okres pozostawania os. bierną zawodowo: od 3lat do 5 lat

 - + **5 punktów** - okres pozostawania os. bierną zawodowo: powyżej 5 lat

 - + **5 punktów** - wykształcenie: podstawowe/gimnazjalne

 - + **4 punkty** - wykształcenie: średnie ogólne / zawodowe

 - + **3 punkty** - wykształcenie: policealne

 - + **3 punkty** - wykształcenie: wyższe

 - + **5 punktów** –doświadczenie zawodowe do 3 lat

 - + **3 punkty** –doświadczenie zawodowe od 3 lat do 5 lat

 - + **2 punkty** –doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat

 - + **2 punkty** – kobiety (z uwagi na panujące dyskryminacje Kobiet na rynku pracy)
3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu do projektu decydować będą kolejno:
 - i) wcześniejsza data złożenia formularza zgłoszeniowego.
 4. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa (z podziałem na poszczególne grupy uczestników projektu) oraz lista rezerwowa. Z 60 osobami, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, podpisane zostaną umowy uczestnictwa.
 5. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu przeprowadzona zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne np. współpraca z parafiami, zintensyfikowana współpraca z lokalnymi NGO.



6. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu.

§4

Zasady uczestnictwa w projekcie

Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§5

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

- 1) Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
- 2) Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego.

§6

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

- 1) Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
- 2) Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika o przyczynach nieobecności na zajęciach.
- 3) Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych form wsparcia.
- 4) Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
- 5) W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.



§7

Zakres wsparcia

Zadanie 1. Aktywizacja społeczna dla 60 osób

- a) Spotkania z doradcą zawodowym z elementami opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji w wymiarze min. 4 godzin zegarowych na uczestnika - wywiady/badania testowe przeprowadzone przez doradcę zawodowego, ustalenie problemu zawodowego, analiza sytuacji UP, z uwzględnieniem zainteresowań, predyspozycji i kompetencji, uwarunkowań zdrowotnych, społ.- ekon.; analiza możliwości i wybór sposobu rozwiązania problemu zawodowego wypracowanego z Uczestnikiem projektu i możliwego do zrealizowania przez Uczestnika projektu, zalecenia dot. dalszego postępowania, w tym m.in. potrzeby objęcia Uczestnika Projektu różnymi formami pomocy w projekcie. Efektem powyższych działań będzie skonstruowanie części Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dotyczącej doradztwa zawodowego dla każdego z Uczestników Projektu.
- b) Wsparcie pracownika socjalnego w wymiarze średnio 20 godzin zegarowych na uczestnika, zakres pomocy dotyczyć będzie, m.in. utworzenie części Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dotyczącej pracownika socjalnego oraz podsumowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla każdego Uczestnika Projektu, wzmacnianiu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, pracownik socjalny stworzy i podpisze z uczestnikiem kontrakt socjalny, który ma na celu pomoc w rozwiązaniu problemów osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, stworzona zostanie ścieżka reintegracji społeczno-zawodowej dostosowanej do potrzeb uczestnika

Zadanie 2. Aktywizacja społeczna

- c) Trening umiejętności społecznych dla 60 osób – zajęcia w grupach 10- osobowych po 8 godzin dydaktycznych na grupę – dotyczą skutecznej komunikacji z otoczeniem, nawiązywanie pozytywnych relacji międzyludzkich, doskonalenie umiejętności interpersonalnych w zakresie tworzenia własnego wizerunku, przełamywanie barier izolacji, sposoby integracji z otoczeniem, pełnienie ról społecznych (w tym w miejscu pracy), samodzielność, podejmowanie decyzji, techniki kreatywnego rozwiązywania problemów, korzystanie z usług zdrowotnych, urzędów.
- d) Trening ekonomiczny dla 30 osób - zajęcia w grupach po 10 osób po 16 godzin dydaktycznych na grupę (2 dni po 8h) – mają na celu planowanie wydatków według swoich potrzeb i zarazem możliwości, budżet domowy – jak zbilansować wpływy i wydatki, kształtowanie orientacji w cenach towarów i usług, racjonalne planowanie najpotrzebniejszych zakupów, strategie radzenie sobie ze stresem zadłużenia.

Zadanie 3. Aktywizacja zdrowotna

- e) Wsparcie indywidualne z psychologiem – dostępny do dyspozycji wszystkich uczestników projektu (tj. 60 osób) , średnio 6h/uczestnika. Tematyka spotkań: rozwiązywanie indywidualnych problemów psychologicznych uczestnika; budowanie poczucia przydatności, społecznej

użyteczności, zwalczanie poczucia bezradności, zależności od innych, lęku przed pracą, chorobami, niepełnosprawnością, nietolerancją.

- f) Zajęcia z rehabilitantem/fizjoterapeutom dla 30 uczestników projektu – 35 godzin dla uczestnika – Zakres: masaż, ćwiczenia bierne, czynne, zabiegi z wykorzystaniem sprzętu do fizjoterapii, usprawniające sprawność fizyczną, z uwzględnieniem stanu zdrowia UP i zaleceń lekarskich, niezbędne do powstrzymania postępującej regresji, umożliwiające jak najbardziej samodzielne funkcjonowanie UP.

Zadanie 4 Aktywizacja zawodowa dla 15 uczestników projektu

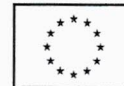
- g) I. Szkolenia / kurs dla 15 uczestników projektu, na podstawie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, monitoringu lokalnego rynku, i współpracy z lokalnymi przedsiębiorcami.
II. W projekcie nie określono tematów szkoleń – tematy szkoleń dla danego uczestnika projektu zostaną określone przez doradcę zawodowego na etapie tworzenia IŚR i będą dobierane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu oraz zapotrzebowania lokalnego rynku pracy.
III. Szkolenia / kurs będą trwały średnio 60 godzin.
IV. Uczestnikom korzystającym ze szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe.
V. Każde szkolenie zakończone zostanie egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu lub dyplomu potwierdzającego nabycie kwalifikacji / kompetencji. Zakres szkoleń będzie zgodny z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez konkretnych przedsiębiorców na pracowników o określonych kwalifikacjach / kompetencjach zawodowych.

Zadanie 5 Aktywizacja zawodowa - Staże dla 15 uczestników projektu

- h) I. Staż jest formą wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. W ramach projektu zaplanowano staże dla 15 uczestników. Okres odbywania stażu wynosi średnio 3 miesiące.
II. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie. W przypadku Uczestników projektu ze stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo po przedłożeniu orzeczenia o niepełnosprawności.
III. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa się staż. Opiekun monitoruje realizację przydzielonego stażystę zakresu obowiązków oraz udziela stażystę informacji zwrotnej nt. osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu przypada jeden stażysta.

Zadanie 6 Aktywizacja zawodowa, WTZ

- i) Wsparcie Trenerów Dla 30 UP (11 K, 19 M) przewidziano terapię zajęciową, które będą odbywać się pod okiem trenera pracy w WTZ Okonek. Terapia zajęciowa na warsztacie prowadzona będzie w wymiarze 7 h dziennie, obejmuje terapię indywidualną i społeczną. Zajęcia grupy odbywać się będą w grupach maksymalnie 5 os.
j) Szkolenia dla 10 UP (4K, 6M) z obsługi komputera - szkol. z obsługi komp. i internetu-1 grupa x 10 osób; 60 h lekcyjnych (8 dni po min. 6h lekcyjnych), zajęcia praktyczne. Tematyka (efekty kształcenia): podst. pracy z komputerem; praca z plikami i folderami, praca z dokumentem



(tworzenie, drukowanie), podstawy Internetu, korzystanie z przeglądarki, sieci społecznościowe, obsługa poczty e-mail.

Zadanie 7 Aktywizacja zawodowa – praktyki dla uczestników WTZ

- k) Praktyki zawodowe dla uczestników WTZ (20 osób) . Praktyki będą odbywać się na podstawie umowy, która zawiera warunki praktyk – okres, stypendium, miejsce prac, zakres obowiązków, dane opiekuna oraz planu praktyk. Praktykantowi przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 500 zł miesięcznie. Na praktyki zawodowe uczestnicy oddelegowani zostaną w grupach max 5 osobowych. Staże będą realizowane zgodnie z harmonogramem w firmach / instytucjach z woj. wielkopolskiego i będą trwać 2 miesiąc (w wymiarze 6h/20 dni). Miejsca praktyk zostaną dobrane do potrzeb UP. Każdy pracodawca oddeleguje opiekuna. Każdemu praktykantowi będzie przysługiwało dodatkowe wsparcie (np. odzież ochronna, ubezpieczenie NNW, badania medycyny pracy) do kwoty 300 zł/ UP oraz możliwość zrefundowania kosztów dojazdu. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu praktyk jest pozytywna pisemna opinia podmiotu przyjmującego na praktyki ocena oraz brak nieusprawiedliwionych absencji.

Zadanie 8 Działania o charakterze środowiskowym – spotkania integracyjne

- l) W działania przewidziano 4 spotkania integracyjne - wydarzenia integracyjne, edukacyjne, o char. kulturalnym/festynów w których uczestniczyć będą UP (60UP- 36K i 24M), ich otoczenie społeczne (w tym rodziny), mieszkańcy gminy oraz przedstaw. lokalnych instytucji i których głównym celem jest integracja UP ze środowiskiem lokalnym i z okolicznymi mieszkańcami oraz wzrost ich aktywności społ. z uczestnikami, ich otoczeniem raz mieszkańcami i przedstawicielami lokalnych instytucji i NGO

§ 8

Postanowienia końcowe.

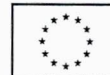
- 1) Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
- 3) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 roku

Załączniki:

- Formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny
- Karta oceny formularza zgłoszeniowego
- Protokół z rekrutacji
- Umowa uczestnictwa w projekcie

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Okonku

mgr Ewa Gubow



*Załącznik do Regulaminu
Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie
„Aktywna integracja w Gminie Okonek”
NR: RPWP.07.01.02-30-0121/18*

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY/REKRUTACYJNY
Projekt: „AKTYWNA INTEGRACJA W GMINIE OKONEK”
RPWP.07.01.02-30-0121/18

CZĘŚĆ I
DANE PERSONALNE

Imię:			
Nazwisko:		Płeć:	<input type="checkbox"/> Kobieta
PESEL:			<input type="checkbox"/> Mężczyzna
Adres zamieszkania: ¹			
Miejscowość:			
Ulica:			
Numer domu:			
Kod pocztowy:		Numer lokalu:	
Powiat:		Gmina:	
Województwo:			
Telefon kontaktowy:			
Adres e-mail:			
Adres do korespondencji (proszę podać, jeśli jest inny niż adres zamieszkania):		Miejscowość:	
		Ulica:	
		Numer domu:	
		Numer lokalu:	
		Kod pocztowy:	
		Gmina:	
		Powiat:	
Województwo:			

¹ Należy podać miejsce zamieszkania, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu. W przypadku osób bezdomnych – miejsce przebywania (na terenie powiatów: leszczyńskiego, Leszna, rawickiego i gostyńskiego (w przypadku osób fizycznych - uczą się lub zamieszkują na ww. terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, os. bezdomne - przebywają na tym obszarze).



CZĘŚĆ II
WYKSZTAŁCENIE I STATUS ZAWODOWY

Oświadczam, że mam wykształcenie (proszę zaznaczyć właściwe):	Brak (brak formalnego wykształcenia) ISCED 0	
---	--	--

	Podstawowe (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej) ISCED 1	
	Gimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) ISCED 2	
	Ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej) ISCED 3	
	Policealne (kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym) ISCED 4	
	Wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie) ISCED 5-8	



Oświadczam, że:	Jestem osobą bierną zawodową do 3 lat	<input type="checkbox"/> TAK
		<input type="checkbox"/> NIE
	Jestem osobą bierną zawodową od 3 lat – 5 lat	<input type="checkbox"/> TAK
		<input type="checkbox"/> NIE
	Jestem osobą bierną powyżej 5 lat	<input type="checkbox"/> TAK
	<input type="checkbox"/> NIE	
	Posiadam doświadczenie zawodowe do 3 lat	<input type="checkbox"/> TAK
		<input type="checkbox"/> NIE
	Posiadam doświadczenie zawodowe od 3 lat – 5 lat	<input type="checkbox"/> TAK
		<input type="checkbox"/> NIE
	Posiadam doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat	<input type="checkbox"/> TAK
		<input type="checkbox"/> NIE
Oświadczam, że:	Jestem osobą niepełnosprawną - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia	<input type="checkbox"/> TAK
		<input type="checkbox"/> NIE
		<input type="checkbox"/> NIE

² Osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują* i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo

* to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstw o rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstw o nie osiąga zysków;
- osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach lub seminariach);
- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę w nosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstw o rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, gdzie pracodawca zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i okres ten obejmuje późniejszą krótkoterminową opieką nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”

³ W przypadku osób fizycznych - uczą się lub zamieszkują na ww. terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, os. bezdomne - przebywają na tym obszarze.



	1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego	
Oświadczam, że:	Należę do grupy docelowej⁴	<input type="checkbox"/> TAK
		<input type="checkbox"/> NIE

CZĘŚĆ IV

STATUS SPOŁECZNY

⁴ Grupę docelową stanowią osoby zamieszkujące na terenie gminy Okonek (w przypadku osób fizycznych - uczą się lub zamieszkują na ww. terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, os. bezdomne - przebywają na tym obszarze), zagrożone ubóstwem lub wykluczone społecznie w wieku 18-64 lata, osoby z niepełnosprawnościami, bierne zawodowo.



Jestem osobą zagrożoną ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikuję się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 . o pomocy społecznej w tym:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) (uchylony)
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej

Oświadczam, że:

TAK

NIE



Jestem osobą o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym ⁵	<input type="checkbox"/>	TAK
	<input type="checkbox"/>	NIE
Jestem osobą przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczając pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	<input type="checkbox"/>	TAK
	<input type="checkbox"/>	NIE
Jestem osobą nieletnią wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich	<input type="checkbox"/>	TAK
	<input type="checkbox"/>	NIE
Jestem osobą przebywającą w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	<input type="checkbox"/>	TAK
	<input type="checkbox"/>	NIE
Należę do gospodarstwa domowego gdzie jego członkowie sprawują opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;	<input type="checkbox"/>	TAK
	<input type="checkbox"/>	NIE
Jestem osobą niesamodzielną ⁶	<input type="checkbox"/>	TAK
	<input type="checkbox"/>	NIE
Jestem osobą odbywającą karę pozbawienia wolności objętą dozorem elektrycznym	<input type="checkbox"/>	TAK
	<input type="checkbox"/>	NIE

⁵ Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:

- 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- 2) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego;
- 3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej;
- 4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
- 5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- 7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
- 8) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

⁶ Osoba niesamodzielną - osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.



	z niepełnosprawnością sprzężoną ⁹ oraz osobą z zaburzeniami psychicznymi, w tym niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi ¹⁰	<input type="checkbox"/> TAK
		<input type="checkbox"/> NIE
	Jestem osobą lub należę do rodziny korzystającej z PO PŻ, lecz zakres wsparcia zaplanowany w projekcie nie powieła działań, które otrzymuję z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ	<input type="checkbox"/> TAK
		<input type="checkbox"/> NIE
	Jestem osobą należącą do społeczności romskiej	<input type="checkbox"/> TAK
		<input type="checkbox"/> NIE
Oświadczam, że	Jestem osobą spełniającą minimum 2 przesłanki wykluczenia społecznego zgodnie z definicją podaną w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – należy wymienić poniżej:	<input type="checkbox"/> TAK
	1.	<input type="checkbox"/> NIE
	2.	
Oświadczam, że jestem:	Osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK
		<input type="checkbox"/> NIE
		<input type="checkbox"/> ODMOWA
	Osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK
		<input type="checkbox"/> NIE
	Osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej ¹¹	<input type="checkbox"/> TAK

⁹ Osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

¹⁰ Należy wypełnić tylko w przypadku gdy powyżej zaznaczono odpowiedź: Tak.

¹¹ Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej – kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Wskaźnik dotyczy cech powodujących niekorzystną sytuację społeczną, z wyłączeniem cech wykazanych we wskaźnikach dotyczących: osób z niepełnosprawnościami, migrantów, gospodarstw domowych bez osób pracujących, gospodarstw domowych bez osób pracujących z dziećmi na utrzymaniu, gospodarstwach domowych składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu. Ponadto nie należy wykazywać niekorzystnej sytuacji dot. płci, statusu na rynku pracy (np. długotrwałe bezrobocie), wieku lub osiągnięcia wykształcenia co najmniej na poziomie ISCED 1. Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględniać wskazane grupy: osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będąca poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1, byli więźniowie, narkomani, osoby z obszarów wiejskich (zgodnie z klasyfikacją DEGURBA - 03). W przypadku, kiedy dana osoba zostaje uznana za znajdującą się w niekorzystnej sytuacji (np. z ww. powodu wykształcenia) jest jednocześnie np. osobą niepełnosprawną, należy ją wykazać w obu wskaźnikach (dot. niepełnosprawności oraz niekorzystnej sytuacji).



	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> ODMOWA

OŚWIADCZENIA:

Świadoma/-y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

- 1) Oświadczam, że jestem/nie jestem (*właściwie podkreślić*) osobą zamieszkujejącą na terenie gminy Okonek (w przypadku osób fizycznych - uczą się lub zamieszkują na ww. terenie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, os. bezdomne - przebywają na tym obszarze), zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu definicji wskazanej w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Aktywna integracją w Gminie Okonek” RPWP.07.01.02-30-0121/18.
- 2) Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w ww. Formularzu są prawdziwe.
- 3) Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem projektu „Aktywna integracja w Gminie Okonek” RPWP.07.01.02-30-0121/18 i wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa w ww. projekcie.
- 4) Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, że projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5) Zobowiązuje się poddać ewaluacji i monitoringowi oraz przekazać informacje o mojej sytuacji po ukończeniu projektu oraz zobowiązuje się dostarczyć Beneficjentowi dokumenty potwierdzające moją sytuację społeczno-zatrudnieniową;
- 6) Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celu udokumentowania zajęć szkoleniowych, podczas których prowadzona będzie dokumentacja zdjęciowa.

.....
data i czytelny podpis

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub niezdolności do pracy wydane zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Zaświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – jeżeli dotyczy



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „**AKTYWNA INTERGACJA W GMINIE OKONEK**” RPWP. **07.01.02-30-0121/18** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) W odniesieniu do zbioru „Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. 2013. 347. 320), zwanym dalej rozporządzeniem 1303/2013,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE. L. 2013. 347. 470), zwanym dalej rozporządzeniem 1304/2013,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą wdrożeniową.

2) W odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia 1303/2013,

b) rozporządzenia 1304/2013,

c) ustawy wdrożeniowej,

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. U. UE. L. 2014.286.1).



3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.07.01.02-30-0121/18 w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – **GMINA OKONEK / MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W OKONKU, z siedzibą przy UL. LEŚNA 46, 64 - 965 OKONEK** oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – **„CARITAS” PARAFIA ŚW. JANA CHRZCIELA W TRZCIANCE / WARSZTATY TERAPII ZAJĘCIOWEJ W TRZCIANCE z siedzibą przy ul. GRUNWALDZKIEJ 14A, 64-980 TRZCIANKA**. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy¹².

¹² Dotyczy wyłącznie Projektów zatwierdzonych do realizacji w ramach konkursów, w których zostały wprowadzone kryteria wyboru dotyczące efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej.



8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 z uwzględnieniem okresu archiwizacji przewidzianego przepisami prawa.

11. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej, odpowiednio:

a) inspektor.ochrony@umww.pl - w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020

b) iod@miir.gov.pl - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych

12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU ¹³

.....

¹³ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



*Załącznik do Regulaminu
Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie
„Aktywna integracja w Gminie Okonek”
NR: RPWP.07.01.02-30-0121/18*

KARTA OCENY
FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO DO PROJEKTU
„Aktywna integracja w Gminie Okonek”
NR: RPWP.07.01.02-30-0121/18

Imię i nazwisko:

Nr formularza zgłoszeniowego:

Data wpływu formularza zgłoszeniowego:.....

Lp.	KRYTERIA FORMALNE	KRYTERIA FORMALNE		
		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Formularz został złożony w wymaganym terminie?			
2.	Formularz jest zgodny z wymaganym wzorem?			
3.	Formularz zawiera wszystkie wymagane załączniki i dokumenty?			
4.	Formularz został podpisany w wymaganych miejscach?			
5.	Czy Kandydat oświadczył, że należy do grupy docelowej?			
6.	Czy Kandydat deklaruje udział w projekcie co oznacza, że akceptuje warunki uczestnictwa i wyrażą zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu i wykorzystania jego wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu?			
7.	Czy Kandydat oświadczył, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, i akceptuje jego warunki?			
8.	Czy Kandydat oświadczył, iż wszystkie podane w formularzu dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe?			
9.	Czy kandydat dostarczył wymagany komplet dokumentów?			



KRYTERIA OBLIGATORYJNE				
Lp.		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Czy Kandydat jest osobą bierną zawodowo przynależy do grupy docelowej?			
2.	Czy kandydat zamieszkuje w województwie wielkopolskim (w przypadku osób fizycznych - uczą się, pracują lub zamieszkują w Gminie wiejskiej Okonek w Województwie Wielkopolskim w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,)?			
3.	Czy Kandydat oświadczył, że jest osobą zagrożoną ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikując się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 . o pomocy społecznej?			
4.	Czy Kandydat jest osobą niepełnosprawną?			

Lp.	KRYTERIA PUNKTOWE			PUNKTY
1	Osoba niepełnosprawna o znacznym lub umiarkowanym stopniu, z niepełnosprawnościami + 20 pkt	Tak	Nie	



	<p>Osoba z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) + 25 pkt</p>			
2	<p>Osoba korzystająca ze wsparcia w ramach PO PŻ + 20 pkt</p>	Tak	Nie	
3	<p>Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych zg. z Wytocznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (weryfikacja na podstawie dostępnych źródeł o obszarach zdegradowanych objętych programami o rewitalizacji) +20 pkt</p>	Tak	Nie	



4	Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przestanek (min 2 osób) + 20 pkt	Tak	Nie	
	Okres pozostawania osobą bierną zawodowo do 3 lat	Tak	Nie	
	Okres pozostawania osobą bierną zawodowo od 3 lat do 5 lat	Tak	Nie	
	Okres pozostawania osobą bierną zawodowo powyżej 5 lat	Tak	Nie	



	Doświadczenie zawodowe do 3 lat	Tak	Nie	
	Doświadczenia zawodowe od 3 lat do 5 lat	Tak	Nie	
	Doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat	Tak	Nie	
	Kobiety	Tak	Nie	



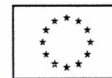
	Podstawowe (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej) ISCED 1	Tak	Nie	
	Gimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) ISCED 2	Tak	Nie	
	Ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej) ISCED 3	Tak	Nie	
	Policealne (kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym) ISCED 4	Tak	Nie	



	Wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie) ISCED 5-8	Tak	Nie	
	SUMA			
1.	Sprawdził:	Data:	Podpis:	
2.	Zatwierdził:	Data:	Podpis:	

Czy Kandydat kwalifikuje się do udziału w projekcie?

TAK	NIE



Załącznik do Regulaminu
Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie
„Aktywna integracja w Gminie Okonek”
NR: RPWP.07.01.02-30-0121/18

PROTOKÓŁ Z REKRUTACJI
W RAMACH PROJEKTU
„Aktywna integracja w Gminie Okonek”

NR: RPWP.07.01.02-30-0121/18

w ramach

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,

Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne,

Działanie 7.1 Aktywna integracja.

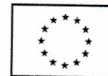
LISTA OSÓB ZAKWALIFIKOWANYCH DO UCZESTNICTWA W PROJEKcie/LISTA PODSTAWOWA			
Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	ILOŚĆ PUNKTÓW	UWAGI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			



14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			



37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			



60.			
LISTA REZERWOWA			
	1. Sprawdził:	Data:	Podpis:
	2. Zatwierdził:	Data:	Podpis:



Załącznik do Regulaminu
Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie
„Aktywna integracja w Gminie Okonek”
NR: RPWP.07.01.02-30-0121/18

**UMOWA UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE
„AKTYWNA INTEGRACJA W GMINIE OKONEK”
RPWP.07.01.02-30-0121/18**

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

„Gmina Okonek / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku”

z siedzibą przy ul. Leśnej 46, 64-965 Okonek

NIP 767-154-89-58, REGON 572046298

zwaną dalej Beneficjentem

reprezentowaną przez:

Ewę Gubow – kierownik miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku

a

.....
(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki)

.....
(adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki)

.....
(numer PESEL Uczestnika/Uczestniczki)

Zwanym dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką”.

Beneficjent i Uczestnik/Uczestniczka, zwani dalej Stronami zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Beneficjent oświadcza, że realizuje projekt **„AKTYWNA INTEGRACJA W GMINIE OKONEK” RPWP.07.01.02-30-0121/18** w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Podstawą realizacji projektu jest umowa zawarta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu. Projekt jest realizowany w okresie od 2019-02-01 do 2020-12-31.

§ 2

Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 3



Beneficjent zobowiązuje się do zorganizowania na warunkach wskazanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie następującego wsparcia określonych w § 4.

§ 4

1. Uczestnik zobowiązuje się do skorzystania z następującego wsparcia przewidzianego w projekcie:

Zadanie 1. Aktywizacja społeczna dla 60 osób

- a) Spotkania z doradcą zawodowym z elementami opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji w wymiarze min. 4 godzin zegarowych na uczestnika - wywiady/badania testowe przeprowadzone przez doradcę zawodowego, ustalenie problemu zawodowego, analiza sytuacji UP, z uwzględnieniem zainteresowań, predyspozycji i kompetencji, uwarunkowań zdrowotnych, społ.- ekon.; analiza możliwości i wybór sposobu rozwiązania problemu zawodowego wypracowanego z Uczestnikiem projektu i możliwego do zrealizowania przez Uczestnika projektu, zalecenia dot. dalszego postępowania, w tym m.in. potrzeby objęcia Uczestnika Projektu różnymi formami pomocy w projekcie. Efektem powyższych działań będzie skonstruowanie części Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dotyczącej doradztwa zawodowego dla każdego z Uczestników Projektu.
- b) Wsparcie pracownika socjalnego w wymiarze średnio 20 godzin zegarowych na uczestnika, zakres pomocy dotyczyć będzie, m.in. utworzenie części Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dotyczącej pracownika socjalnego oraz podsumowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla każdego Uczestnika Projektu, wzmacnianiu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, pracownik socjalny stworzy i podpisze z uczestnikiem kontrakt socjalny, który ma na celu pomoc w rozwiązaniu problemów osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, stworzona zostanie ścieżka reintegracji społeczno-zawodowej dostosowanej do potrzeb uczestnika

Zadanie 2. Aktywizacja społeczna

- c) Trening umiejętności społecznych dla 60 osób – zajęcia w grupach 10- osobowych po 8 godzin zegarowych na grupę – dotyczą skutecznej komunikacji z otoczeniem, nawiązywanie pozytywnych relacji międzyludzkich, doskonalenie umiejętności interpersonalnych w zakresie tworzenia własnego wizerunku, przełamywanie barier izolacji, sposoby integracji z otoczeniem, pełnienie ról społecznych (w tym w miejscu pracy), samodzielność, podejmowanie decyzji, techniki kreatywnego rozwiązywania problemów, korzystanie z usług zdrowotnych, urzędów.
- d) Trening ekonomiczny dla 30 osób - zajęcia w grupach po 10 osób po 16 godzin zegarowych na grupę (2 dni po 8h) – mają na celu planowanie wydatków według swoich potrzeb i zarazem możliwości, budżet domowy – jak zbilansować wpływy i wydatki, kształtowanie orientacji w cenach towarów i usług, racjonalne planowanie najpotrzebniejszych zakupów, strategie radzenie sobie ze stresem zadłużenia.

Zadanie 3. Aktywizacja zdrowotna

- e) Wsparcie indywidualne z psychologiem – dostępny do dyspozycji wszystkich uczestników projektu (tj. 60 osób) , średnio 6h/uczestnika. Tematyka spotkań : : rozwiązywanie indywidualnych problemów psychologicznych uczestnika; budowanie poczucia przydatności, społecznej użyteczności, zwalczanie poczucia bezradności, zależności od innych, lęku przed pracą, chorobami, niepełnosprawnością, nietolerancją.



- f) Zajęcia z rehabilitantem/fizjoterapeutom dla 30 uczestników projektu – 35 godzin dla uczestnika – Zakres: masaż, ćwiczenia bierne, czynne, zabiegi z wykorzystaniem sprzętu do fizjoterapii, usprawniające sprawność fizyczną, z uwzględnieniem stanu zdrowia UP i zaleceń lekarskich, niezbędne do powstrzymania postępującej regresji, umożliwiające jak najbardziej samodzielne funkcjonowanie UP.

Zadanie 4 Aktywizacja zawodowa dla 15 uczestników projektu

- g) I. Szkolenia / kurs dla 15 uczestników projektu, na podstawie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, monitoringu lokalnego rynku, i współpracy z lokalnymi przedsiębiorcami.
II. W projekcie nie określono tematów szkoleń – tematy szkoleń dla danego uczestnika projektu zostaną określone przez doradcę zawodowego na etapie tworzenia IŚR i będą dobierane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu oraz zapotrzebowania lokalnego rynku pracy.
III. Szkolenia / kurs będą trwały średnio 60 godzin.
IV. Uczestnikom korzystającym ze szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe.
V. Każde szkolenie zakończone zostanie egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu lub dyplomu potwierdzającego nabycie kwalifikacji / kompetencji. Zakres szkoleń będzie zgodny z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez konkretnych przedsiębiorców na pracowników o określonych kwalifikacjach / kompetencjach zawodowych.

Zadanie 5 Aktywizacja zawodowa - Staże dla 15 uczestników projektu

- h) I. Staż jest formą wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. W ramach projektu zaplanowano staże dla 15 uczestników. Okres odbywania stażu wynosi średnio 3 miesiące.
II. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie. W przypadku Uczestników projektu ze stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo po przedłożeniu orzeczenia o niepełnosprawności.
III. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa się staż. Opiekun monitoruje realizację przydzielonego stażystę zakresu obowiązków oraz udziela stażystę informacji zwrotnej nt. osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu przypada jeden stażysta.

Zadanie 6 Aktywizacja zawodowa, WTZ

- i) Wsparcie Trenerów Dla 30 UP (11 K, 19 M) przewidziano terapię zajęciową, które będą odbywać się pod okiem trenera pracy w WTZ Okonek. Terapia zajęciowa na warsztacie prowadzona będzie w wymiarze 7 h dziennie, obejmuje terapię indywidualną i społeczną. Zajęcia grupy odbywać się będą w grupach maksymalnie 5 os.
- j) Szkolenia dla 10 UP (4K, 6M) z obsługi komputera - szkol. z obsługi komp. i internetu-1 grupa x 10 os.; 60 h lekcyjnych (8 dni po min.6h lekcyjnych), zajęcia praktyczne. Tematyka (efekty kształcenia): podst. pracy z komputerem; praca z plikami i folderami, praca z dokumentem (tworzenie, drukowanie), podstawy Internetu, korzystanie z przeglądarki, sieci społecznościowe, obsługa poczty e-mail.



Zadanie 7 Aktywizacja zawodowa – praktyki dla uczestników WTZ

- k) Praktyki zawodowe dla uczestników WTZ (20 osób) . Praktyki będą odbywać się na podstawie umowy, która zawiera warunki praktyk – okres, stypendium, miejsce prac, zakres obowiązków, dane opiekuna oraz planu praktyk. Praktykantowi przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 500 zł miesięcznie. Na praktyki zawodowe uczestnicy oddelegowani zostaną w grupach max 5 osobowych. Staże będą realizowane zgodnie z harmonogramem w firmach / instytucjach z woj. wielkopolskiego i będą trwać 2 miesiące (w wymiarze 6h/20 dni). Miejsca praktyk zostaną dobrane do potrzeb UP. Każdy pracodawca oddeleguje opiekuna. Każdemu praktykantowi będzie przysługiwało dodatkowe wsparcie (np. odzież ochronna, ubezpieczenie NNW, badania medycyny pracy) do kwoty 300 zł/ UP oraz możliwość zrefundowania kosztów dojazdu. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu praktyk jest pozytywna pisemna opinia podmiotu przyjmującego na praktyki ocena oraz brak nieusprawiedliwionych absencji.

Zadanie 8 Działania o charakterze środowiskowym – spotkania integracyjne

- l) W działania przewidziano 4 spotkania integracyjne - wydarzenia integracyjne, edukacyjne, o char. kulturalnym/festynów w których uczestniczyć będą UP (60UP- 36K i 24M), ich otoczenie społeczne (w tym rodziny), mieszkańcy gminy oraz przedstaw. lokalnych instytucji i których głównym celem jest integracja UP ze środowiskiem lokalnym i z okolicznymi mieszkańcami oraz wzrost ich aktywności społ. z uczestnikami, ich otoczeniem raz mieszkańcami i przedstawicielami lokalnych instytucji i NGO

§ 5

1. Działania, o których mowa w § 4, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta.
2. Harmonogram zajęć zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 3dni).
3. Na życzenie Uczestnika harmonogram zostanie udostępniony także w wersji papierowej, możliwej do odebrania w Biurze projektu.

§ 6

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. Regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik nie bierze udziału w projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych. Dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie) na maksymalnie 20% całości szkoleń grupowych. Przekroczenie limitu 20% nieobecności wymaga uzyskania zgody na piśmie, udzielanej przez kierownika projektu. Nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na

zajęciach indywidualnych, Uczestnik zobowiązany jest do ustalenia z doradcą zawodowym lub trenerem pracy nowego terminu zajęć.

2. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
3. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych oraz przystąpienia do testów sprawdzających (jeśli takowe zostaną przewidziane przez osobę prowadzącą) i egzaminu końcowego.
4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
5. Podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.
6. Poinformowania Beneficjenta do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie na temat statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. Przedstawienia Beneficjentowi w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy

§ 7

1. W związku z udziałem w projekcie, w zależności od rodzaju formy wsparcia Uczestnikowi przysługuje:
 - a. stypendium szkoleniowe w wysokości 6,78 zł za godzinę uczestnictwa w szkoleniu (wypłata z dołu, obliczana comiesięcznie na podst. list obecności, zwolnień, L4),
 - b. stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, naliczane proporcjonalnie do h stażu zrealizowanych przez stażystę (wypłata z dołu, obliczana comiesięcznie na podst. list obecności, zwolnień, L4) za jeden miesiąc obecności na stażu,
 - c. wynagrodzenie za udział w praktykach zawodowych w wysokości 500 zł za 1 miesiąc udziału w praktykach (wypłata z dołu, obliczana comiesięcznie na podst. list obecności, zwolnień, L4)
2. W związku z udziałem w projekcie Uczestnik może zwrócić się do Beneficjenta o zwrot poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów przejazdu na:
 - a. szkolenia (w ramach zad.4.)
 - b. staże (zad. 5)Świadczenia te przyznawane będą do wyczerpania limitu środków przyznanych na te cele w budżecie projektu.
3. Uczestnik objęty szkoleniami, stażem, zajęciami w ramach reintegracji i rehabilitacji społeczno-zawodowej (praktykami zawodowym), które nie mają żadnego tytułu do ubezpieczenia społecznego, zostanie zgłoszony do ZUS-u i objęty ubezpieczeniem. Uczestnik ma obowiązek poinformować Beneficjenta o ustaniu bądź nabyciu tytułu do ubezpieczenia społecznego w ciągu 3 dni.

§ 8

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - a. istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy,



- b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie
 - c. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu trwania zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jaki nieusprawiedliwionych) i niezyskania zgody kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie
 - d. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
 3. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

§ 9

Beneficjent projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą, tj. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu.

§ 10

1. Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
 - a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
 - b) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 9.

§ 11

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 12

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej.
2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
 - a. Do Beneficjenta: w trakcie trwania realizacji projektu: ul. Leśna 46, 64-965 Okonek
 - b. Do Uczestnika:

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika.



Beneficjent

.....

Uczestnik

.....