

**Zarządzenie Nr 02.2021**  
**Kierownika**  
**Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku**  
**z dnia 28 stycznia 2021 r.**

w sprawie: wprowadzenia zmiany w zarządzeniu Nr 18.2011 Kierownika Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie zaopatrzenia pracowników w odzież ochronną, obuwie robocze i okulary korygujące wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

**§1**

W zarządzeniu Nr 18.2011 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 26 lipca 2011 roku w sprawie zaopatrzenia pracowników w odzież ochronną, obuwie robocze i okulary korygujące wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wprowadza się następującą zmianę :

1. Załącznik nr 1 stanowiący wykaz stanowisk pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, wymagających użytkowania monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia

**§2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi, któremu zakresem czynności powierzono prowadzenie spraw kadrowych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Okonku  
  
mgr Ewa Gubow

**Wykaz stanowisk pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, wymagających użytkownika monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.**

- 1. Kierownik M-GOPS.**
- 2. Wydział Pomocy Środowiskowej i Wsparcia Rodziny.**
  - a) Pracownik socjalny, któremu zakresem czynności powierzono zadania związane z wprowadzaniem danych i operowanie danymi osób korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej za pośrednictwem systemu i sieci komputerowej oraz sporządzanie decyzji, list wypłat oraz sprawozdawczości, a także rozliczanie świadczeń.
  - b) Asystent rodziny, któremu powierzono dodatkowe zadania związane z obsługą systemu komputerowego i świadczeniobiorców ubiegających się o Kartę Dużej Rodziny, Wielkopolską Kartę Rodziny, obsługę Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz koordynację działalności Środowiskowych Grup Wsparcia.
- 3. Wydział Świadczeń.**
  - a) Kierownik Wydziału.
  - b) Inspektorzy.
- 4. Wydział Księgowości, Kadr i Organizacji.**
  - a) Główna Księgowa.
  - b) Inspektor.
  - c) Referent ds. administracyjnych.
  - d) Pomoc administracyjna, jeżeli zakres obowiązków pracownika na tym stanowisku wymaga pracy przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
- 5. Warsztat Terapii Zajęciowej.**
  - a) Kierownik WTZ.
  - b) Księgowa.

KIEROWNIK  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Okonku  
  
mgr Ewa Gubow